

ビジター/法人会員向け オンライン講座受講 手順

本講座は「Zoom」で実施するオンライン講座です。

ご受講にはPCやスマートフォン等、インターネット回線、Zoomのインストール等の準備が必要です。講座受講前までに準備を忘れずにお願いいたします。

オンライン講座をお申込みいただいたビジター・法人会員のみなさまには、受講に必要なZoomや資料を閲覧できるURLを講座初回の午前10時までにメールいたします。

メールタイトル:「【早稲田大学エクステンションセンター】オンライン講座の受講案」

メールは講座の初回から最終回まで使用します。大切に保管してください。

※PCからのメール受信を可能な状態にしておいてください。

※迷惑メールボックスへ振り分けられている可能性もあります。受信ボックスだけではなく迷惑メールボックスもご確認ください。

※会員の方は会員向けのオンライン講座受講手順をご確認ください。

「オンライン講座の受講案内」メール

****様<xxxxxxxxxx>

早稲田大学エクステンションセンターです。

このたびは早稲田大学オープンカレッジのオンライン講座にお申込みいただき
ありがとうございます。

以下、受講に必要な情報をご連絡いたします。

講座名 : ****
事前配付用 URL [****](#)
受講番号 : ****

上記事前配付用 URL へアクセスいた
以下の 2 つのファイルが格納されて

① Zoom 配信 URL
: 各講座日の開始 10 分前になり
② 配布資料 URL
: 配付資料がある場合は講座開
資料がない場合はアップされませ

「事前配付用URL」をクリックすると、以下の①～③を確
認することができます。

①配信:終了した授業の動画データ

②資料:配布資料データ

③Zoom配信URL:授業当日に使用するZoom視聴URL

次のページでは、「事前配付用URL」をクリックした後の
画面サンプルを掲載しています。ご確認ください。

セキュリティ上の理由により、メール文面は一部のみ掲載となります。

ビジター/法人会員向け オンライン講座受講 手順

メールにある「資料配布用URL」をクリックすると以下の画面が出てきます。



各フォルダの説明



配信

「配信」フォルダには終了したオンライン講座の動画がアップロードされます。

毎授業終了後、翌々日(休業日を除く)を目途に「配信」フォルダに動画がアップロードされ、公開後1週間ご視聴いただけます。公開後、1週間を経過すると動画の視聴はできません。



資料

講座で資料が配付される場合のみ、各授業の前開室日13:00以降に

「資料」フォルダにデータがアップロードされます。

※資料がない講座もございます。また、講師からの資料到着が遅れた際には当日にアップロードされることもありますので講義開始直前にも念の為ご確認ください。



クラスコード_講座名(講師名)_Zoom

オンライン講座はZoomを使用します。講座開始10分前になりましたら、Zoom配信URLにアクセスが可能となります。「クラスコード_講座名(講師名)_Zoom」も文字をクリックしてZoomで授業を受けてください。

※講座開始10分以上前にアクセスされると待機画面が映ります。

ビジター/法人会員 オンライン講座受講 手順

①配付資料の確認方法

配付資料がある講座は、各授業の前開室日13:00以降に「配付」フォルダに配布資料データがアップロードされます。

※資料の配付がない場合、または資料の到着が遅い場合がございます。講義開始直前にも念の為ご確認ください。

※冬期講座期間中（補講期間を含む）までダウンロード可能です。



ログイン サインアップ

クラスコード_講座名_講師名 ダウンロード

名前 更新日

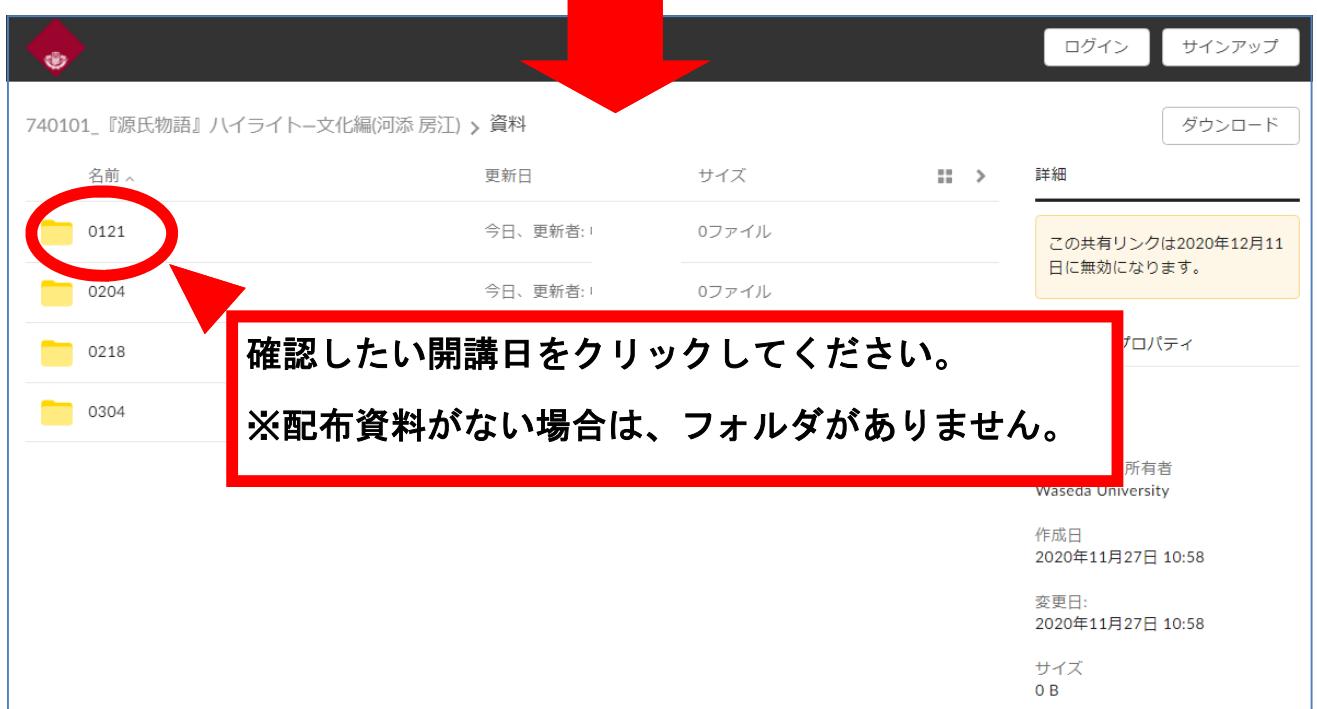
配信 今日、更新者:

資料 2020年12月1日、更新者:

クラス 2020年11月27日、更新者:

「資料」という文字をクリックしてください。

この操作は、上部メニューの「資料」リンクをクリックする操作です。



ログイン サインアップ

740101_『源氏物語』ハイライトー文化編(河添房江) > 資料 ダウンロード

名前 更新日 サイズ 詳細

0121 今日、更新者: 0ファイル この共有リンクは2020年12月11日に無効になります。

0204 今日、更新者: 0ファイル

0218

0304

確認したい開講日をクリックしてください。

※配布資料がない場合は、フォルダがありません。

所有者: Waseda University

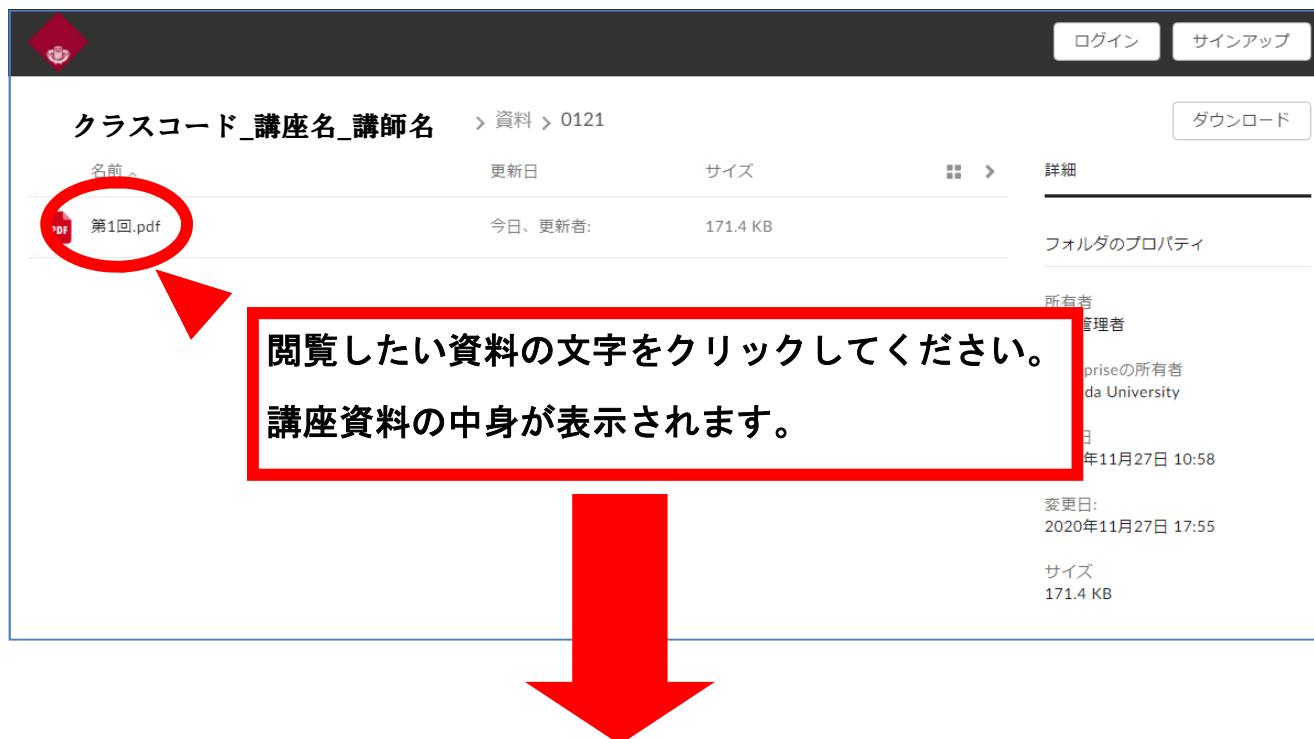
作成日: 2020年11月27日 10:58

変更日: 2020年11月27日 10:58

サイズ: 0 B

ビジター/法人会員 オンライン講座受講 手順

配付資料の確認方法



ログイン サインアップ

クラスコード_講座名_講師名 > 資料 > 0121

名前 更新日 サイズ 詳細 ダウンロード

PDF 第1回.pdf 今日、更新者: 171.4 KB

フォルダのプロパティ

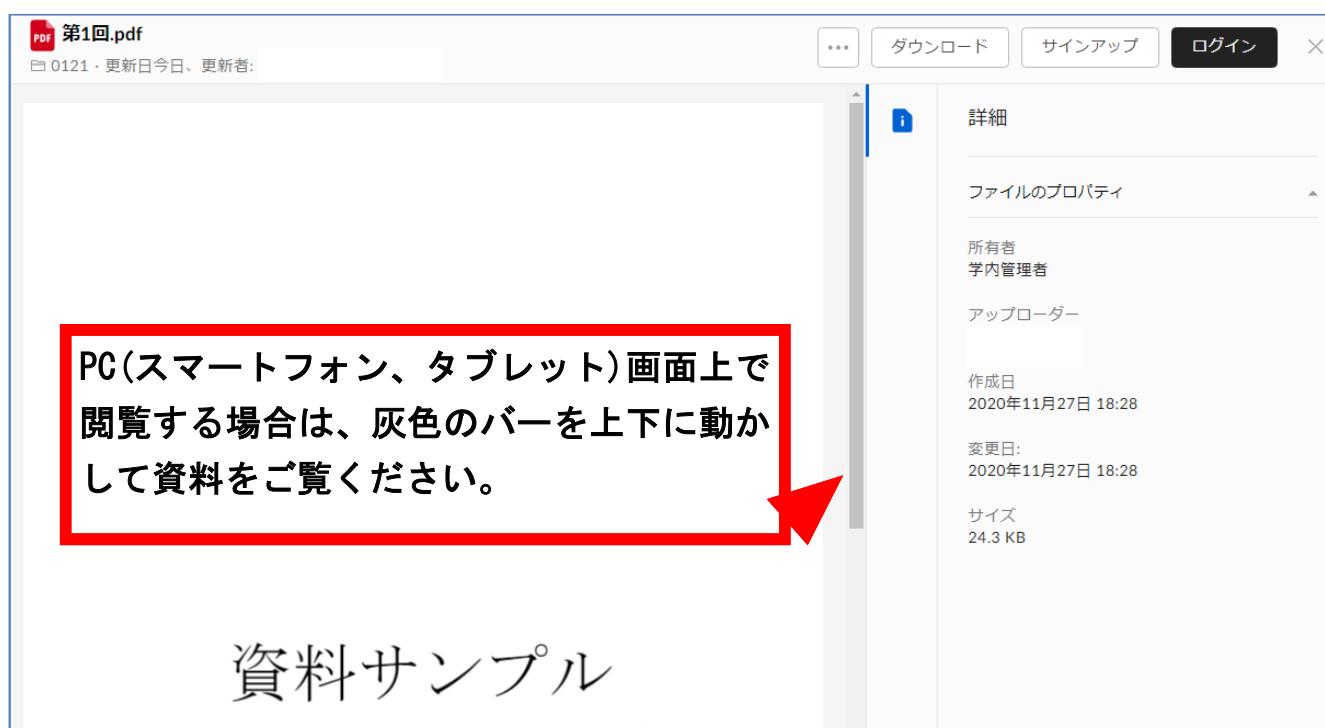
所有者 管理者

priseの所有者
da University

日 年11月27日 10:58

変更日: 2020年11月27日 17:55

サイズ 171.4 KB



PDF 第1回.pdf

0121 · 更新日 今日、更新者:

... ダウンロード サインアップ ログイン

詳細

ファイルのプロパティ

所有者 学内管理者

アップローダー

作成日 2020年11月27日 18:28

変更日: 2020年11月27日 18:28

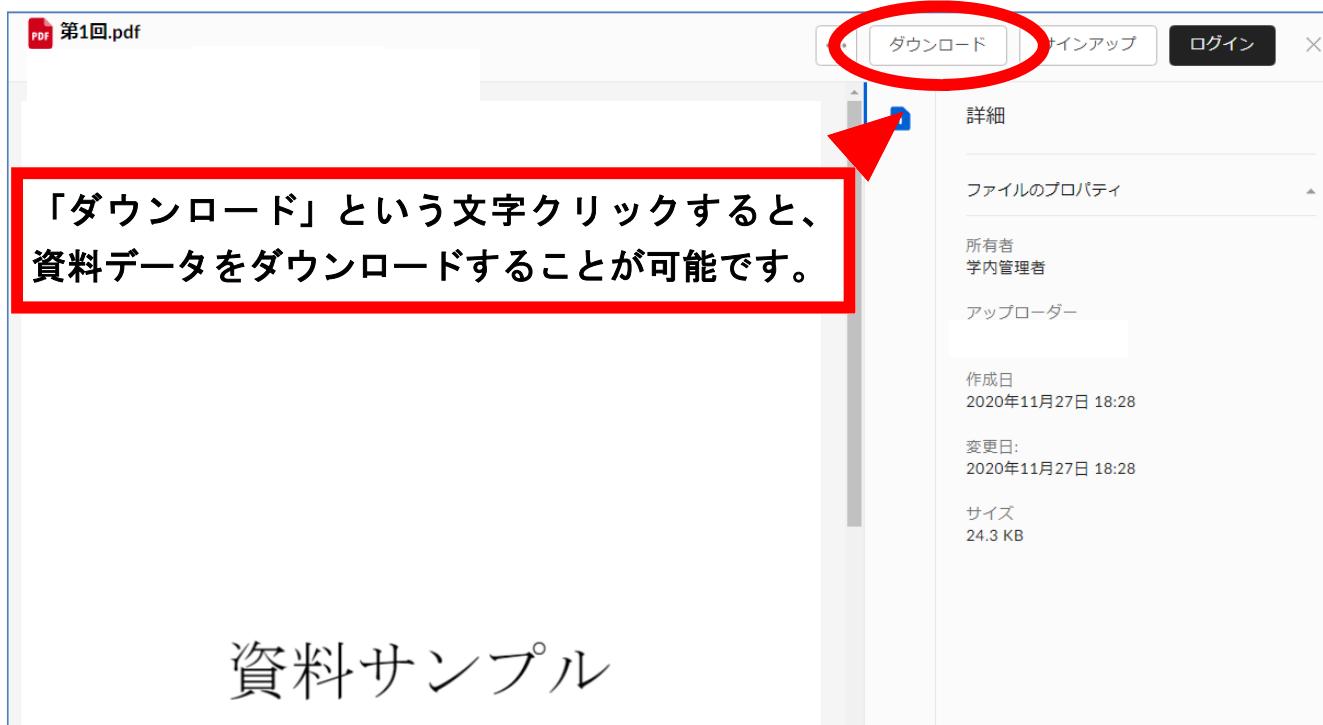
サイズ 24.3 KB

PC(スマートフォン、タブレット)画面上で閲覧する場合は、灰色のバーを上下に動かして資料をご覧ください。

資料サンプル

ビジター/法人会員 オンライン講座受講 手順

配付資料の確認方法（ダウンロード方法）



「ダウンロード」という文字をクリックすると、資料データをダウンロードすることができます。

ファイル名: 第1回.pdf

操作ボタン: ダウンロード (赤丸で囲まれていて赤い矢印で示されています)

操作ボタン: メインアップ

操作ボタン: ログイン

操作ボタン: X

詳細

ファイルのプロパティ

所有者: 学内管理者

アップローダー

作成日: 2020年11月27日 18:28

変更日: 2020年11月27日 18:28

サイズ: 24.3 KB

資料サンプル

ビジター/法人会員 オンライン講座受講 手順

授業当日のZoom視聴方法

本講座は「Zoom」で実施するオンライン講座です。
ご受講にはPCやスマートフォン等、インターネット回線、Zoomのインストール等の準備が必要です。講座受講前までに準備を忘れずにお願いいたします。

オンライン講座はZoomを使用します。

「Google Chrome」をお使いの場合は、Zoomをダウンロードすることなく、ご受講いただけますが、一部機能に制限がございますので、Zoomのダウンロードをご検討いただきたく存じます。



ログイン サインアップ

ダウンロード

クラスコード_講座名_講師名

名前 更新日 ダウンロード

配信 今日、更新者:

資料 2020年12月1日、更新者:

クラスコード_講座名(講師名)_Zoom 2020年11月27日、更新者:

マークの横にある文字をクリックしてください。
例) 「140000_サンプル講座（早稲田太郎）_Zoom」

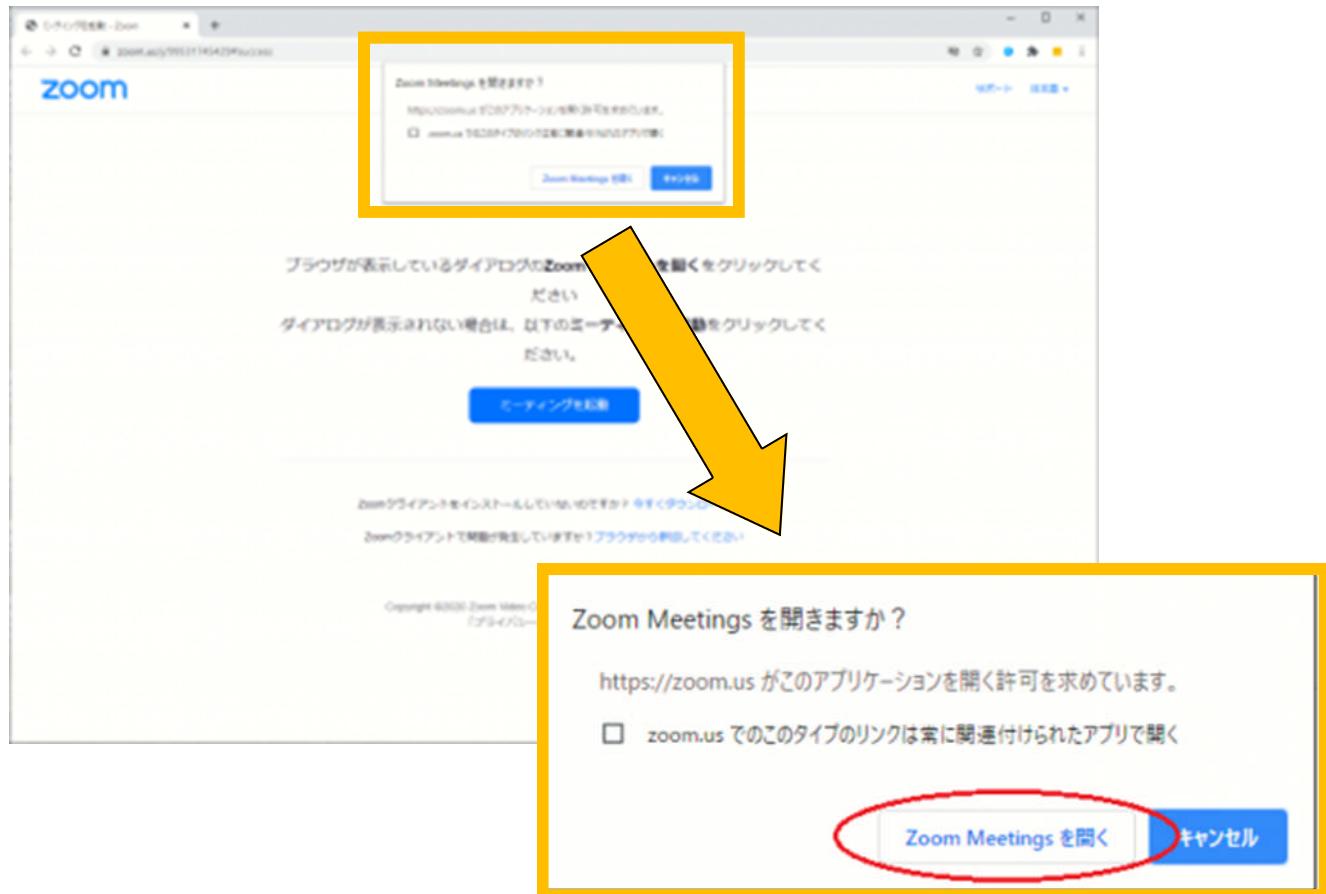
パソコン(PC)、スマートフォン・タブレット(iOS iPhone iPad、Android)によってそれぞれ画面が異なります。
次のページをご参考に操作を進めてください。

PC(パソコン)の場合

①Zoomアプリで視聴する場合

Zoomの起動を確認する画面になりますので、

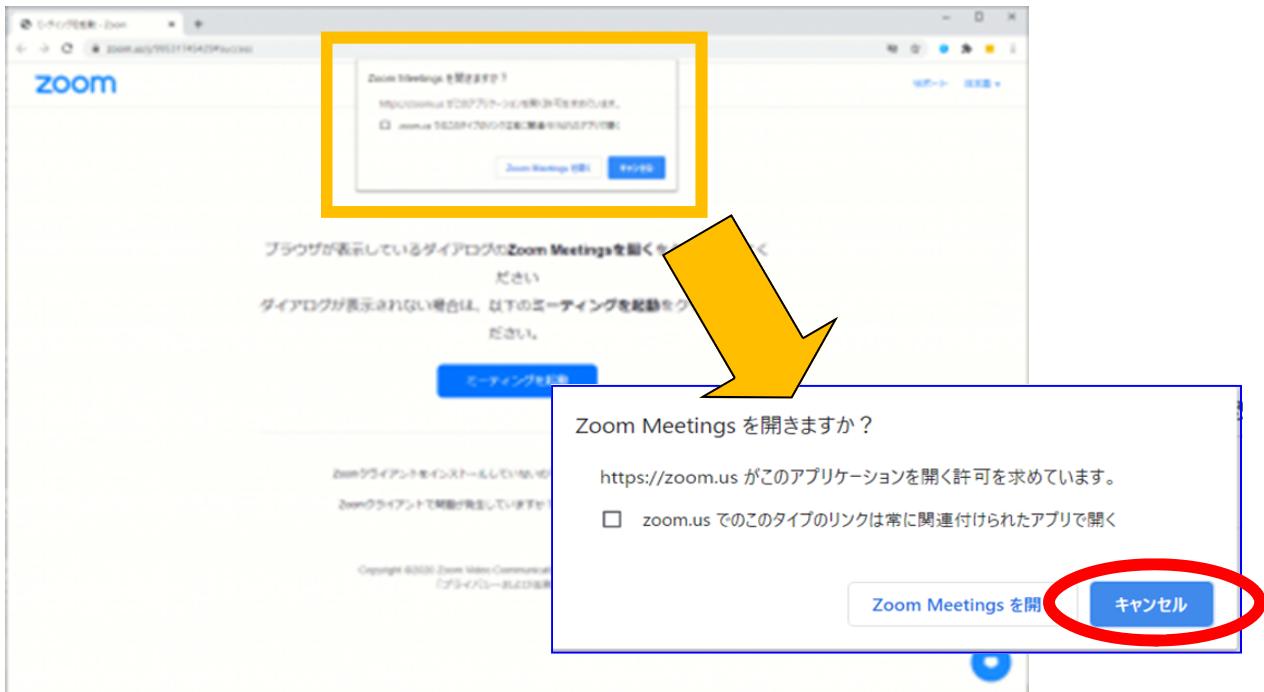
[Zoom Meetingsを開く]ボタンをクリックします。



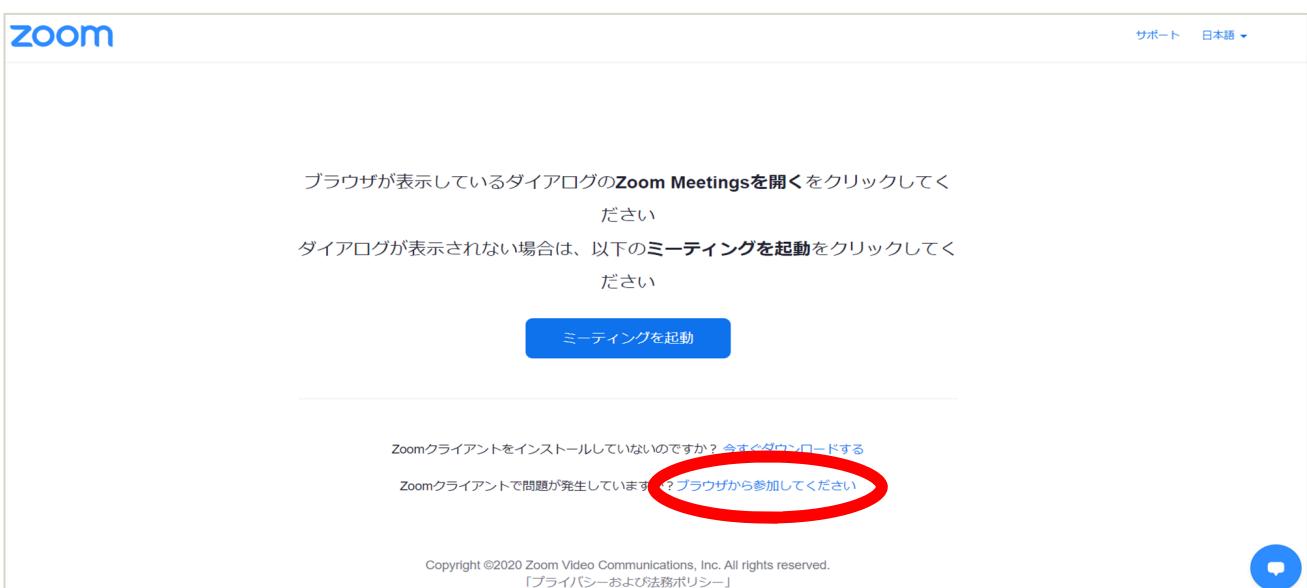
PC(パソコン)の場合

②アプリを使用せずブラウザで視聴する場合

Zoomの起動を確認する画面になりますので、[キャンセル]ボタンをクリックします。



画面下方にある[ブラウザから参加してください]をクリックします。

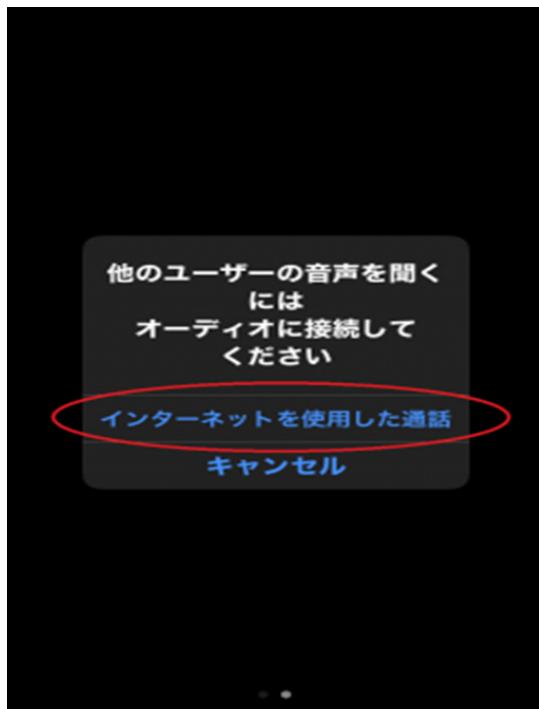


タブレット・スマートフォンiOS(iPhone iPad)の場合

Zoomの起動を確認する画面になりますので、
[ミーティングに参加]ボタンをクリックします。



[インターネットを使用した通話]ボタンをクリックします。



タブレット・スマートフォンiOS(Android)の場合

[ミーティングに参加]ボタンをクリックします。



ビジター/法人会員 オンライン講座受講 手順

終了した授業の動画視聴方法

毎授業終了後、翌々日(休業日)を目途に「配信」フォルダに動画がアップロードされます。

動画は公開後1週間ご視聴いただくことができます。

ただし、公開期間が経過すると動画の視聴はできません。



ログイン サインアップ

クラスコード_講座名_講師名 ダウンロード

名前 更新日

配信 (Red circle and arrow pointing to this folder)

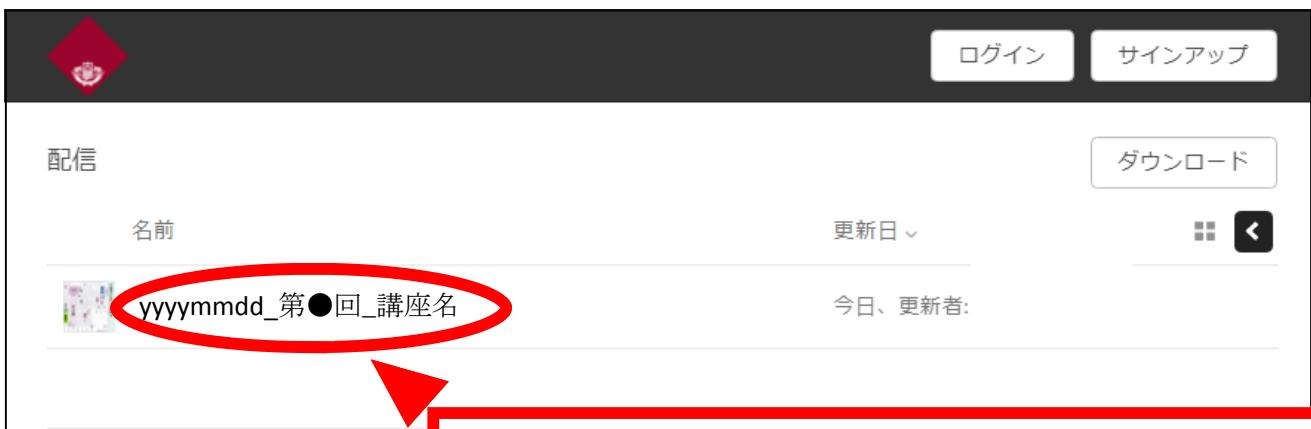
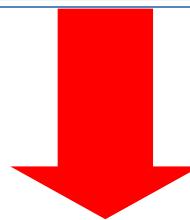
資料

今日、更新者: 2020年12月1日、更新者:

クラスコード

「配信」という文字をクリックしてください。

Red arrow pointing from the text box to the '配信' folder icon.



ログイン サインアップ

配信 ダウンロード

名前 更新日

yyyymmdd_第●回_講座名 (Red circle and arrow pointing to this course entry)

今日、更新者:

視聴したい授業回の講座名をクリックしてください。

※講座の動画は各回終了後の翌々日(休業日を除く)に、「配信」フォルダにアップロードされます。

※動画は、公開されてから1週間視聴可能です。

※公開期間が終了した動画は視聴することができません。

ビジター/法人会員 オンライン講座受講 手順

オンライン講座 動画視聴方法

