

ビジター向け オンライン講座 出席確認 手順

オンライン講座の出席確認はビジター向けマイページ上で行います。
該当講座の申込完了時に当センターから送信されるメールが必要です。メールは講座の初回から最終回まで使用します。大切に保管してください。

2021年度春期からオンライン講座をお申込みいただいたビジターのみなさまは、ビジター向けマイページにてオンライン講座を受講いただけるようになりました。

ビジター向けマイページをお使いいただくには、該当講座の申込完了時に当センター

メールタイトル：「【早稲田大学エクステンションセンター】お申込確認兼講座受講確認書」

から送信されるメールが必要です。

メールは講座の初回から最終回まで使用します。大切に保管してください。

※exweb@list.waseda.jpからのメール受信を可能な状態にしておいてください。

※迷惑メールボックスへ振り分けられている可能性もあります。受信ボックスだけではなく迷惑メールボックスもご確認ください。

「オンライン講座の受講案内」メール サンプル

様（ V ）

このメールはご登録いただいたメールアドレスに自動送信メールです。

早稲田大学エクステンションセンターです。

この度は、早稲田大学オープンカレッジにお申し込みいただき、下記のとおりお申し込みを承りましたので内容をご確認ください。
※受講確認書も兼ねておりますので大切に保管ください。

また、万一この申込内容に覚えがない場合には、大変お手数とお知らせください。

■申込内容【受付番号】 [受付日] 2021年 月 日

【クラスコード】
【講座名】 【 講座】 サンプル

■交通アクセス・キャンパス案内
実施教室の場所についてご不明な点がございましたら
<https://www1.ex-waseda.jp/about/access.html>

■その他

1) ビジター向けマイページ
<https://wuext.waseda.jp/order-view/>

ログイン情報はお申し込み時の生年月日になります。

ビジター向けマイページURLをクリックすると、以下が可能となります。メールは最終回まで使用するため、最終回まで大切に保管してください。

- Zoom(授業当日のみ)へアクセス
- 配信動画の視聴
- 資料データをダウンロード

次のページでは、ビジター向けマイページ URLをクリックした後の画面サンプルを掲載しています。

セキュリティ上の理由により、メール文面は一部のみ掲載となります。

ビジター向け オンライン講座 出席確認 手順

①講座申込時に当センターから受信したメールを準備してください。

「【早稲田大学エクステンションセンター】お申込確認兼講座受講確認書」の下方にある「ビジター向けマイページ」URLをクリックしてください。

「オンライン講座の受講案内」メール サンプル

件名: 【早稲田大学エクステンションセンター】お申込確認兼講座受講確認書

様 (V)

このメールはご登録いただいたメールアドレスに自動送信メールです。

早稲田大学エクステンションセンターです。

この度は、早稲田大学オープンカレッジにお申し込みいただき下記のとおりお申し込みを承りましたので内容をご確認ください
※受講確認書も兼ねておりますので大切に保管ください。

また、万一この申込内容に覚えがない場合には、大変お手数でお知らせください。

■申込内容 [受付番号] [受付日] 2021年

[クラスコード]
[講座名] 【 講座】サンプル

■交通アクセス・キャンパス案内図
実施教室の場所についてご不明な点がございましたら当
<https://www1.ex-waseda.jp/about/access.html>

■その他

1) ビジター向けマイページ
<https://wuext.waseda.jp/order-view/>

■その他

1) ビジター向けマイページ

<https://~~~~~>

「<https://~>」をクリックしてください。

クリックできない場合は、ビジター向けマイページURLをインターネットブラウザのURL欄へご入力いただく必要があります。

「<https://~>」の英数字および記号を全て選択の上、コピーして、ご利用になるインターネットブラウザのURL欄に貼りつけてください。

セキュリティ上の理由により、メール文面は一部のみ掲載となります。

ビジター向け オンライン講座 出席確認 手順

②ビジター向けマイページURL をクリックすると、以下の画面が表示されます。
講座申込時に登録した生年月日を選択して、送信ボタンをクリックしてください。

EXT 早稲田大学
エクステンションセンター

トップ > マイページ > 講座申込状況

講座申込状況

申込時に登録した生年月日を入力してください。

生年月日(※) 生年月日を入力してください。

年 月 日

送信

下三角ボタンをクリックすると年、月、日を選択できます。

1
2
3
4
5
6
7
8

誤った生年月日を入力するとエラーメッセージが出てきます。
再度、生年月日を選択して「送信」ボタンをクリックしてください。
※入力は何回でもお試しください。

講座申込状況

申込時に登録した生年月日を入力してください。

データが存在しません。アドレスと生年月日を確認してやり直してください。

生年月日(※) 生年月日を入力してください。

年 月 日

送信

ビクター向け オンライン講座 出席確認 手順

③生年月日が正しく入力できると、ビクター向けマイページURLへ移動します。

■講座申込状況 今回お申込みいただいた講座情報が記載されます。

■オンライン講座受講 今回お申込みいただいたオンライン講座の受講に必要な「受講する」ボタンや「ダウンロード」ボタンが表示されます。

※「受講する」ボタンや「ダウンロード」ボタンは各授業日の
前開室日13時以降に順次表示されますのでお待ちください。



トップ > マイページ > 講座申込状況

講座申込状況

申込日	講座名	入金状況
2021/03/04(木)	.000000 【講座名】	

オンライン講座受講

オンライン講座受講方法はこちらをご参照ください。

講座名	講座回	配信方法	配信日	配信時間	配信	資料ダウンロード	通信欄
-----	-----	------	-----	------	----	----------	-----

「受講する」ボタンや「ダウンロード」ボタンは各授業日の
前開室日13時以降に順次表示されますのでお待ちください。

ビジター向け オンライン講座 出席確認 手順

オンライン講座受講

オンライン講座の受講方法は[こちら](#) をご参照ください。

講座名	講座回	配信方法	配信日	配信時間	配信	資料ダウンロード	通信欄
1412003 【2020冬講座】 サンプル(LV有料)	第1回	ライブ配信	2021/01/07(木)	10:30~12:00			

「受講する」ボタンをクリックすると、該当講座に出席したことになります。

授業当日にクリックされた場合はもちろん、授業終了後の動画を視聴するためにクリックした場合でも出席扱いとなります。

※「受講する」ボタンは各授業日の前開室日13時以降に順次表示されます。

遅くとも授業当日にはボタンが表示されますのでお待ちください。



●授業中(授業開始前約10分前から授業終了時まで)

「受講する」ボタンをクリックするとZoomに、接続されます。

※Zoom視聴にはIDやパスコードは必要ありません。

●授業終了後から1週間

「受講する」ボタンをクリックすると、終了した授業の動画を視聴できます。

ボタンをクリックしたタイミングでは動画がアップロードされていない場合もありますが、

遅くとも授業終了後、翌々開室日までには動画をご覧いただけるよう動画をアップロードします。

動画の視聴期限は公開後1週間のため、ご注意ください。

公開期間が終了とすると「受講する」ボタンは表示されなくなります。