

法人会員向け オンライン講座 出席確認 手順

オンライン講座の出席確認はオンライン講座受講用ページ上で行います。
該当講座の申込完了後に当センターから送信されるメールが必要です。メールは講座の初回から最終回まで使用します。大切に保管してください。

オンライン講座受講用ページをお使いいただくには、該当講座の申込完了後に当センターから送信されるメールが必要です。

メールは講座の初回から最終回まで使用します。大切に保管してください。

メールタイトル : 「【早稲田大学エクステンションセンター】お申し込み内容の確認につきまして

※迷惑メールボックスへ振り分けられている可能性もあります。受信ボックスだけではなく迷惑メールボックスもご確認ください。

オンライン講座受講用ページのURLは共通ではありません。講座申込完了後に当センターから送信されるメールの内、受講する講座が記載されているメールをご準備ください。

「オンライン講座の受講案内」メール サンプル

この度は、早稲田大学オープンカレッジにお申し込みいただきありがとうございます。
下記のとおり講座のお申し込みを承りました。

会員番号

※今回初めてオープンカレッジ講座をお申し込みされた方につきましては、次回以降のお申し込み時に、上記会員番号をお申し込みフォームへご入力ください。

■申込内容

【ご注意】当センターからの送付物について

■ご受講規約、キャンセルポリシー等
必ずご確認ください。

<https://www1.ex-waseda.jp/guide/policy.html>

・オンライン講座での受講にあたって

セキュリティ上の理由により、
メール文面は一部のみ掲載となります。

法人会員のみなさま※ビジターと同じ受講方法となります
https://www1.ex-waseda.jp/visitor_hojin_jukoumanual.html

1)オンライン講座受講用ページ

<https://www.wuext.waseda.jp/order-view/index>

ログイン情報はお申し込み時の生年月日になります。

オンライン講座受講用ページURLをクリックすると、以下が可能となります。メールは最終回まで使用するため、最終回まで大切に保管してください。

- Zoom(授業当日のみ)へアクセス
- 配信動画の視聴
- 資料データをダウンロード

次のページでは、オンライン講座受講用マイページ URL をクリックした後の画面サンプルを掲載しています。

法人会員向け オンライン講座 出席確認 手順

①講座申込後に当センターから受信したメールを準備してください。

「【早稲田大学エクステンションセンター】お申し込み内容の確認につきまして」の下方にある「オンライン講座受講用ページ」URLをクリックしてください。

「オンライン講座の受講案内」メール サンプル

この度は、早稲田大学オープンカレッジにお申し込みいただきありがとうございます。
下記のとおり講座のお申し込みを承りました。

会員番号

※今回初めてオープンカレッジ講座をお申し込みされた方につきま
し、会員番号をお申し込みフォームへご入力ください。

■申込内容

【ご注意】当センターからの送付物について

■ご受講規約、キャンセルポリシー等

必ずご一読ください。

<https://www1.ex-waseda.jp/guide/policy.html>

・オンライン講座での受講にあたって

セキュリティ上の理由により、

メール文面は一部のみ掲載となります。

法人会員のみなさま※ビジターと同じ受講方法となります

https://www1.ex-waseda.jp/visitor_hojin_jukoumanual.html

1)オンライン講座受講用ページ

<https://www.wuext.waseda.jp/order-view/index>

ログイン情報はお申し込み時の生年月日になります。

■オンライン講座ご受講方法

1)オンライン講座受講用ページ

<https://~~~~~>

「<https://~>」をクリックしてください。

クリックできない場合は、オンライン講座受講用ページ URLをインターネットブラウザのURL欄へご入力いただく必要があります。

「<https://~>」の英数字および記号を全て選択の上、コピーして、ご利用になるインターネットブラウザのURL欄に貼りつけてください。

法人会員向け オンライン講座 出席確認 手順

②オンライン講座受講用ページURL をクリックすると、以下の画面が表示されます。
講座申込時に登録した生年月日を選択して、送信ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '講座申込状況' (Lecture Application Status) page. At the top, there is a navigation bar with 'トップ > マイページ > 講座申込状況'. Below this, the page title '講座申込状況' is displayed. A message reads: '申込時に登録した生年月日を入力してください。' (Please enter the birth date registered at the time of application). The form contains a label '生年月日(※)' (Birth date (※)), a prompt '生年月日を入力してください。' (Please enter the birth date.), and three dropdown menus for year, month, and day. A blue arrow points to the day dropdown menu. A red box highlights the '送信' (Send) button. A callout box on the right explains: '▼ 下三角ボタンをクリックすると年、月、日を選択できます。' (Clicking the downward triangle button allows you to select the year, month, and day). The callout box also shows a preview of the day dropdown menu with numbers 1 through 8.

誤った生年月日を入力するとエラーメッセージが出てきます。
再度、生年月日を選択して「送信」ボタンをクリックしてください。
※入力は何回でもお試しいただけます。

This screenshot shows the same '講座申込状況' page as above, but with an error message displayed in a pink box: 'データが存在しません。アドレスと生年月日を確認してやり直してください。' (Data does not exist. Please check the address and birth date and try again). The form fields and '送信' button are visible below the error message.

法人会員向け オンライン講座 出席確認 手順

③生年月日が正しく入力できると、オンライン講座受講用ページURLへ移動します。

■講座申込状況 今回お申込みいただいた講座情報が記載されます。

■オンライン講座受講 今回お申込みいただいたオンライン講座の受講に必要な「受講する」ボタンや「ダウンロード」ボタンが表示されます。

※「受講する」ボタンや「ダウンロード」ボタンは各授業日の
前開室日13時以降に順次表示されますのでお待ちください。



トップ > マイページ > 講座申込状況

講座申込状況

申込日	講座名	入金状況
2021/03/04(木)	.000000 【講座名】	

オンライン講座受講

オンライン講座受講方法はこちらをご参照ください。

講座名	講座回	配信方法	配信日	配信時間	配信	資料ダウンロード	通信欄
-----	-----	------	-----	------	----	----------	-----

「受講する」ボタンや「ダウンロード」ボタンは各授業日の
前開室日13時以降に順次表示されますのでお待ちください。

法人会員向け オンライン講座 出席確認 手順

オンライン講座受講

オンライン講座の受講方法は[こちら](#) をご参照ください。

講座名	講座回	配信方法	配信日	配信時間	配信	資料ダウンロード	通信欄
1412003 【2020冬講座】 サンプル(LV有料)	第1回	ライブ配信	2021/01/07(木)	10:30~12:00			

「受講する」ボタンをクリックすると、該当講座に出席したことになります。

授業当日にクリックされた場合はもちろん、授業終了後の動画を視聴するためにクリックした場合でも出席扱いとなります。

※「受講する」ボタンは各授業日の前開室日13時以降に順次表示されます。

遅くとも授業当日にはボタンが表示されますのでお待ちください。



●授業中(授業開始前約10分前から授業終了時まで)

「受講する」ボタンをクリックするとZoomに、接続されます。

※Zoom視聴にはIDやパスコードは必要ありません。

●授業終了後から1週間

「受講する」ボタンをクリックすると、終了した授業の動画を視聴できます。

ボタンをクリックしたタイミングでは動画がアップロードされていない場合もありますが、遅くとも授業終了後、翌々開室日までには動画をご覧いただけるよう動画をアップロードします。

動画の視聴期限は公開後1週間のため、ご注意ください。

公開期間が終了とすると「受講する」ボタンは表示されなくなります。