

法人会員向け オンライン講座受講 手順

当センターのオンライン講座は「Zoom」で実施します。

ご受講にはPCやスマートフォン等、インターネット回線、Zoomのインストール等の準備が必要です。受講前までに準備を忘れずにお願いいたします。

オンライン講座受講用ページをお使いいただくには、該当講座の申込完了後に当センターから送信されるメールが必要です。

メールは講座の初回から最終回まで使用します。大切に保管してください。

メールタイトル：「【早稲田大学エクステンションセンター】お申し込み内容の確認につきまして

※迷惑メールボックスへ振り分けられている可能性もあります。受信ボックスだけではなく迷惑メールボックスもご確認ください。

オンライン講座受講用ページのURLは共通ではありません。講座申込完了時に当センターから送信されるメールの内、受講する講座が記載されているメールをご準備ください。

「オンライン講座の受講案内」メール サンプル

この度は、早稲田大学オープンカレッジにお申し込みいただきありがとうございます。
下記のとおり講座のお申し込みを承りました。

会員番号

※今回初めてオープンカレッジ講座をお申し込みされた方につきましては、次回以降のお申し込み時に、上記会員番号をお申し込みフォームへご入力ください。

■申込内容

【ご注意】当センターからの送付物について

■ご受講規約、キャンセルポリシー等
必ずご確認ください。

<https://www1.ex-waseda.jp/guide/policy.html>

・オンライン講座でのご受講にあたって

セキュリティ上の理由により、
メール文面は一部のみ掲載となります。

法人会員のみなさま※ビジターと同じ受講方法となります
https://www1.ex-waseda.jp/visitor_hojin_jukoumanual.html

1) オンライン講座受講用ページ

<https://www.wuext.waseda.jp/order-view/index>

ログイン情報はお申し込み時の生年月日になります。

オンライン講座受講用ページURLをクリックすると、以下が可能となります。メールは最終回まで使用するため、最終回まで大切に保管してください。

- Zoom(授業当日のみ)へアクセス
- 配信動画の視聴
- 資料データをダウンロード

次のページでは、オンライン講座受講用ページ URLをクリックした後の画面サンプルを掲載しています。

法人会員向け オンライン講座受講 手順

①講座申込後に当センターから受信したメールを準備してください。

「【早稲田大学エクステンションセンター】お申し込み内容の確認につきまして」の下方にある「オンライン講座受講用ページ」URLをクリックしてください。

「オンライン講座の受講案内」メール サンプル

この度は、早稲田大学オープンカレッジにお申し込みいただきありがとうございます。
下記のとおり講座のお申し込みを承りました。

会員番号

※今回初めてオープンカレッジ講座をお申し込みされた方につきま
し、会員番号をお申し込みフォームへご入力ください。

■申込内容

———【ご注意】当センターからの送付物について

■ご受講規約、キャンセルポリシー等

必ずご一読ください。

<https://www1.ex-waseda.jp/guide/policy.html>

・オンライン講座での受講にあたって

セキュリティ上の理由により、
メール文面は一部のみ掲載となります。

法人会員のみなさま※ビジターと同じ受講方法となります

https://www1.ex-waseda.jp/visitor_hojin_jukoumanual.html

1)オンライン講座受講用ページ

<https://www.wuext.waseda.jp/order-view/index>

ログイン情報はお申し込み時の生年月日になります。

■オンライン講座ご受講方法

1)オンライン講座受講用ページ

<https://~~~~~>

「<https://~>」をクリックしてください。

クリックできない場合は、オンライン講座受講用ページ
URLをインターネットブラウザのURL欄へご入力いた
だく必要があります。

「<https://~>」の英数字および記号を全て選択の上、コ
ピーして、ご利用になるインターネットブラウザのURL
欄に貼りつけてください。

法人会員向け オンライン講座受講 手順

②オンライン講座受講用ページURL をクリックすると、以下の画面が表示されます。

講座申込時に登録した生年月日を選択して、送信ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '講座申込状況' (Lecture Application Status) page. At the top, there is a navigation bar with 'トップ > マイページ > 講座申込状況'. Below this, the title '講座申込状況' is displayed. A message states: '申込時に登録した生年月日を入力してください。' (Please enter the date of birth registered at the time of application). The form includes a label '生年月日(※)' and a prompt '生年月日を入力してください。' followed by three dropdown menus for year, month, and day. A blue arrow points to these dropdowns. A red box highlights the '送信' (Send) button. A blue box on the right contains a callout: '▼ 下三角ボタンをクリックすると年、月、日を選択できます。' (Clicking the downward triangle button allows you to select the year, month, and day). Below this text is a small image of a dropdown menu showing a list of numbers from 1 to 8.

誤った生年月日を入力するとエラーメッセージが出てきます。
再度、生年月日を選択して「送信」ボタンをクリックしてください。
※入力は何回でもお試しください。

This screenshot shows the same '講座申込状況' page, but with an error message displayed in a pink box: 'データが存在しません。アドレスと生年月日を確認してやり直してください。' (Data does not exist. Please check the address and date of birth and try again). The form fields and '送信' button are visible below the error message.

法人会員向け オンライン講座受講 手順

③生年月日が正しく入力できると、オンライン講座受講用ページURLへ移動します。

■講座申込状況 今回お申込みいただいた講座情報が記載されます。

■オンライン講座受講 今回お申込みいただいたオンライン講座の受講に必要な「受講する」ボタンや「ダウンロード」ボタンが表示されます。

※「受講する」ボタンや「ダウンロード」ボタンは各授業日の
前開室日13時以降に順次表示されますのでお待ちください。



トップ > マイページ > 講座申込状況

講座申込状況

申込日	講座名	入金状況
2021/03/04(木)	.000000 【講座名】	

オンライン講座受講

オンライン講座受講方法はこちら をご参照ください。

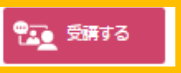
講座名	講座回	配信方法	配信日	配信時間	配信	資料ダウンロード	通信欄

「受講する」ボタンや「ダウンロード」ボタンは各授業日の
前開室日13時以降に順次表示されますのでお待ちください。

法人会員向け オンライン講座受講 手順

オンライン講座受講

オンライン講座の受講方法は[こちら](#) をご参照ください。

講座名	講座回	配信方法	配信日	配信時間	配信	資料ダウンロード	配信権
1412003 【2020冬講座】 サンプル(LV有料)	第1回	ライブ配信	2021/01/07(木)	10:30~12:00			

各ボタンの説明



「受講する」ボタンをクリックすると、該当講座に出席したことになります。

授業当日にクリックされた場合はもちろん、授業終了後の動画を視聴するためにクリックした場合でも出席扱いとなります。

●授業中(授業開始前約10分前から授業終了時まで)

「受講する」ボタンをクリックするとZoomに、接続されます。

※Zoom視聴にはIDやパスコードは必要ありません。

●授業終了後から1週間

「受講する」ボタンをクリックすると、終了した授業の動画を視聴できます。

ボタンをクリックしたタイミングでは動画がアップロードされていない場合もありますが、遅くとも授業終了後、翌々開室日までには動画をご覧いただけるよう動画をアップロードします。

動画の視聴期限は公開後1週間のため、ご注意ください。

公開期間が終了すると「受講する」ボタンは表示されなくなります。



「ダウンロード」ボタンをクリックすると講座資料を閲覧・ダウンロードできます。

講座資料がある場合のみ、各授業の前開室日13:00以降、順次データがアップロードされます。

※資料がない講座もございます。また、講師からの資料到着が遅れた際には当日にアップロードされることもありますので講義開始直前にも念の為ご確認ください。

法人会員向け オンライン講座受講 手順

①配付資料の確認方法

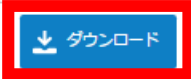
配付資料がある講座は、各授業の前開室日13:00以降に配布資料データがアップロードされます。

※資料の配付がない場合、または資料の到着が遅い場合がございます。講義開始直前にも念の為ご確認ください。

※お申し込みされた講座の学期期間中（補講期間を含む）までダウンロード可能です。

オンライン講座受講

オンライン講座の受講方法は[こちら](#) をご参照ください。

講座名	講座回	配信方法	配信日	配信時間	配信	資料ダウンロード	通信欄
1412003 【2020冬講座】 サンプル(LV有料)	第1回	ライブ配信	2021/01/07(木)	10:30~12:00			

「ダウンロード」 ボタンをクリックしてください。

※ご使用の機器によってはボタンが出ずに「ダウンロード」という文字だけの場合もあります。

ログインサインアップ

クラスコード_講座名_講師名 > 資料

ダウンロード

名前	更新日	サイズ	詳細
 第1回.pdf	今日、更新者:	171.4 KB	

フォルダのプロパティ

所有者: 管理者

priseの所有者

da University

日

年11月27日 10:58

変更日:

2020年11月27日 17:55

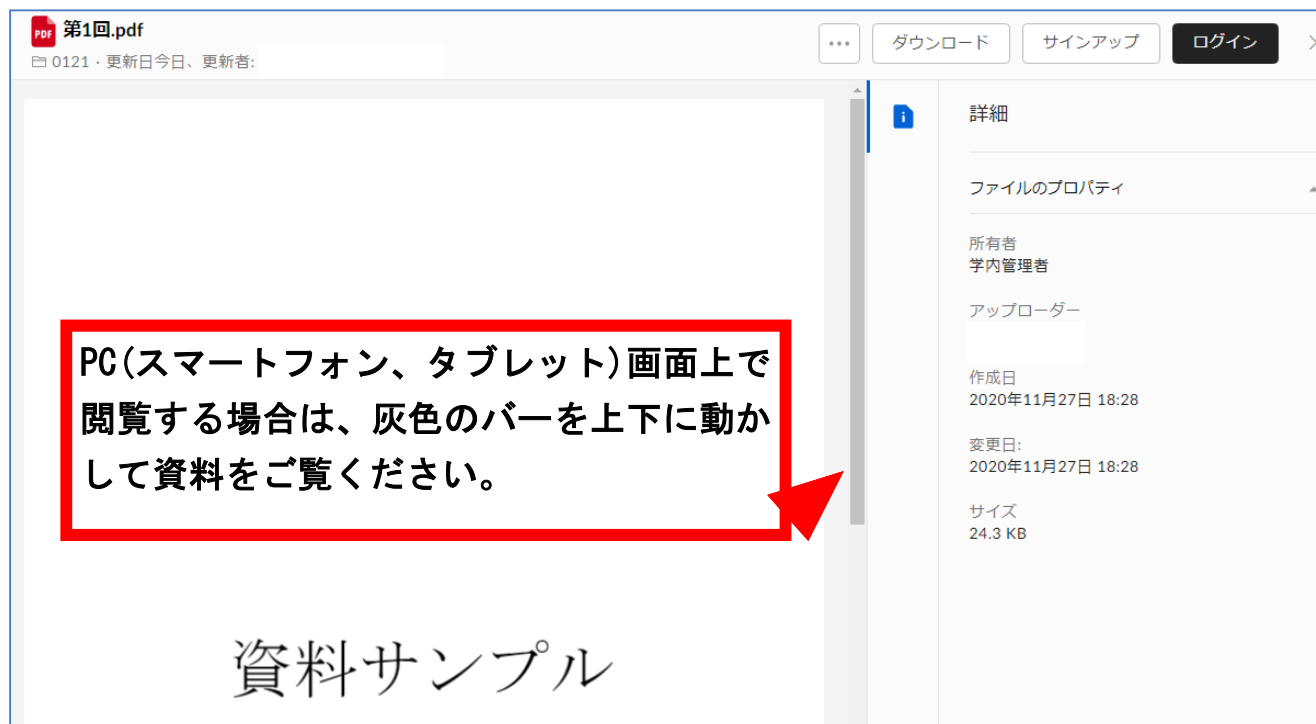
サイズ

171.4 KB

閲覧したい資料の文字をクリックしてください。
講座資料の中身が表示されます。

法人会員向け オンライン講座受講 手順

配付資料の閲覧方法



第1回.pdf
0121 · 更新日今日、更新者:

詳細

ファイルのプロパティ

所有者
学内管理者

アップローダー

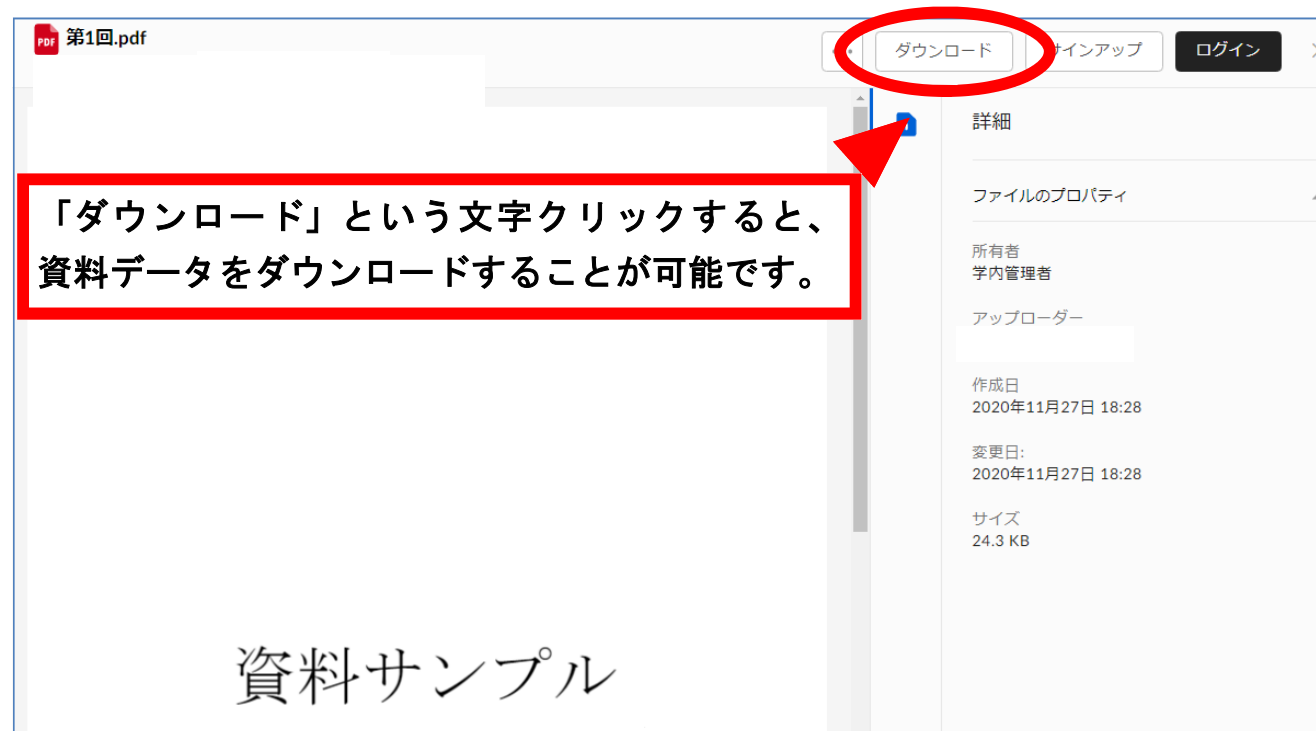
作成日
2020年11月27日 18:28

変更日:
2020年11月27日 18:28

サイズ
24.3 KB

資料サンプル

配付資料の確認方法（ダウンロード方法）



第1回.pdf

ダウンロード サインアップ ログイン

詳細

ファイルのプロパティ

所有者
学内管理者

アップローダー

作成日
2020年11月27日 18:28

変更日:
2020年11月27日 18:28

サイズ
24.3 KB

資料サンプル

法人会員向け オンライン講座受講 手順

授業当日のZoom視聴方法

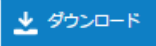
本講座は「Zoom」で実施するオンライン講座です。
ご受講にはPCやスマートフォン等、インターネット回線、Zoomのインストール等の準備が必要です。講座受講前までに準備を忘れずにお願いいたします。

オンライン講座はZoomを使用します。

「Google Chrome」をお使いの場合は、Zoomをダウンロードすることなく、ご受講いただけますが、一部機能に制限がございますので、Zoomのダウンロードをご検討いただきたく存じます。

オンライン講座受講

オンライン講座の受講方法は[こちら](#) をご参照ください。

講座名	講座回	配信方法	配信日	配信時間	配信	資料ダウンロード	通信欄
1412003 【2020冬講座】 サンプル(LV有料)	第1回	ライブ配信	2021/01/07(木)	10:30~12:00			

「受講する」ボタンをクリックしてください。

※ご使用の機器によってはボタンが出ずに「受講する」という文字だけの場合もあります。

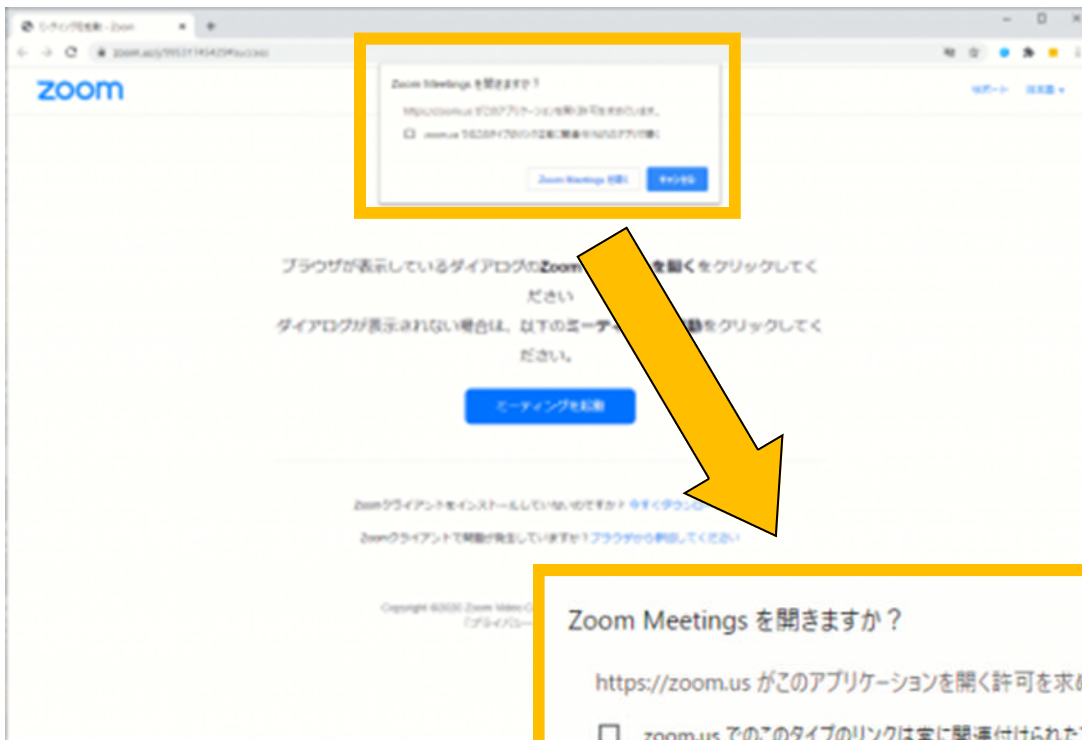
パソコン(PC)、スマートフォン・タブレット(iOS iPhone iPad、Android)によってそれぞれ画面が異なります。

次のページをご参考に操作を進めてください。

PC (パソコン)の場合

①Zoomアプリで視聴する場合

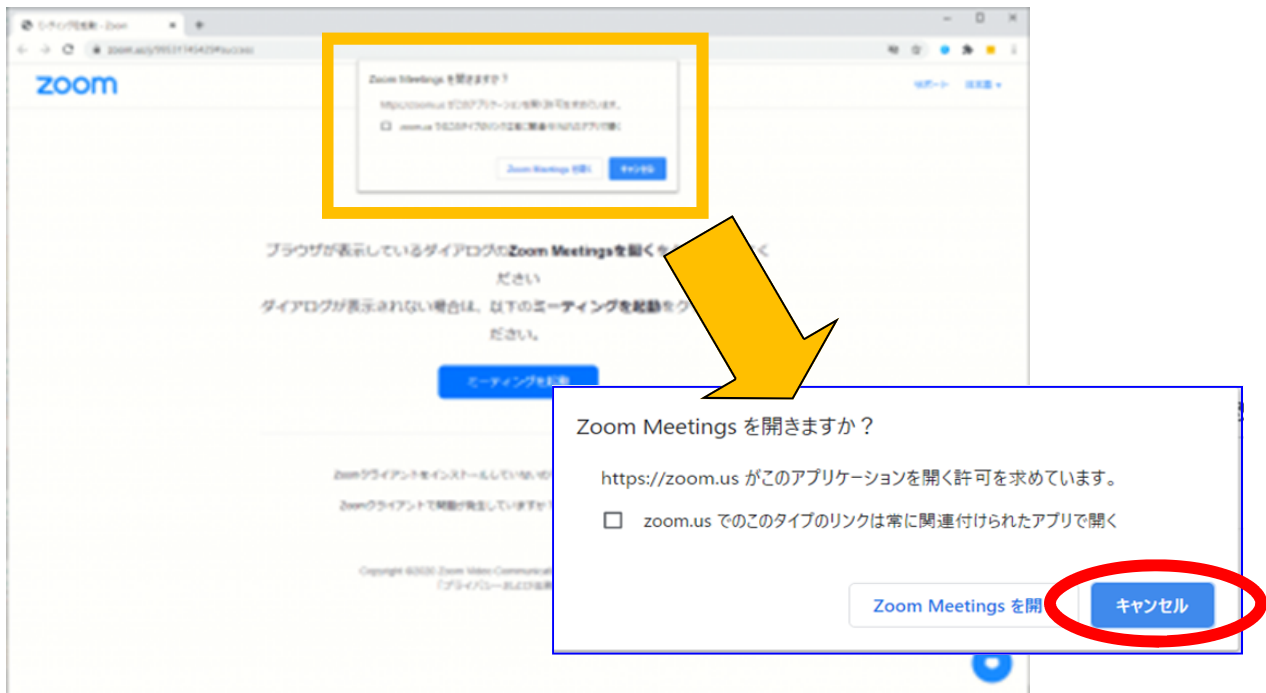
Zoomの起動を確認する画面になりますので、
[Zoom Meetingsを開く]ボタンをクリックします。



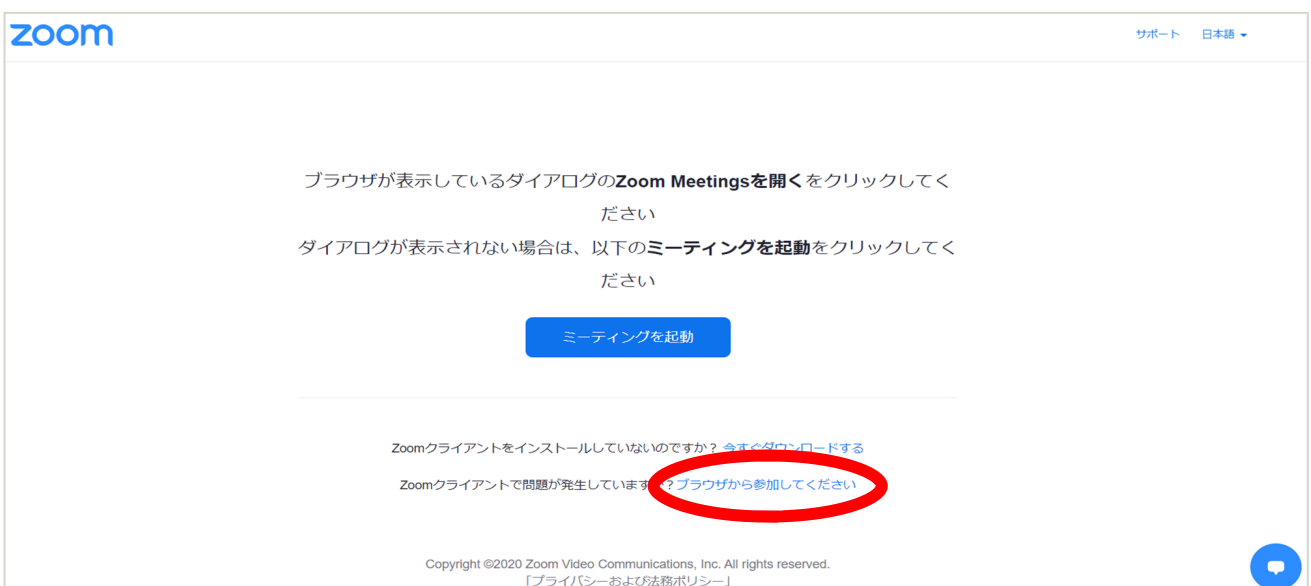
PC (パソコン)の場合

②アプリを使用せずブラウザで視聴する場合

Zoomの起動を確認する画面になりますので、[キャンセル]ボタンをクリックします。

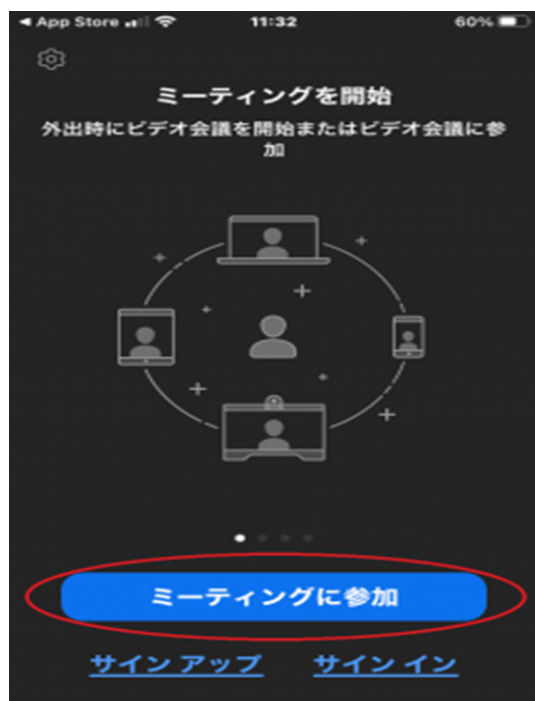


画面下方にある[ブラウザから参加してください]をクリックします。

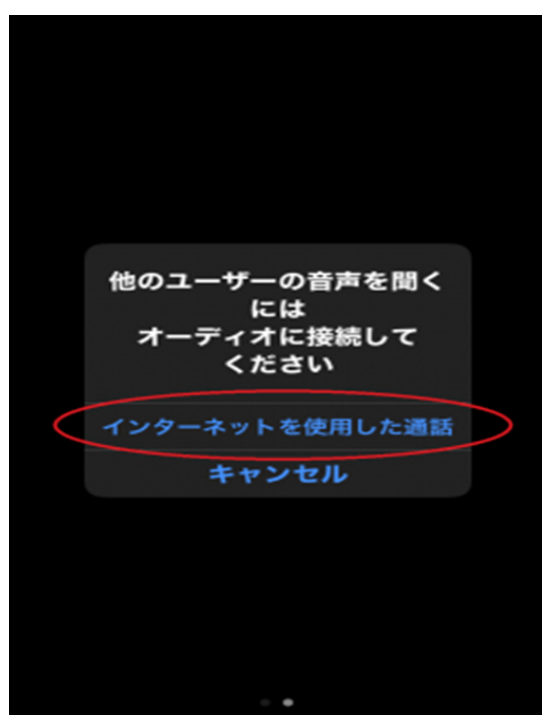


タブレット・スマートフォンiOS(iPhone iPad)の場合

Zoomの起動を確認する画面になりますので、
[ミーティングに参加]ボタンをクリックします。



[インターネットを使用した通話]ボタンをクリックします。



タブレット・スマートフォンiOS(Android) の場合

[ミーティングに参加]ボタンをクリックします。



法人会員向け オンライン講座受講 手順

終了した授業の動画視聴方法

毎授業終了後、翌々日(休業日)を目途に「配信」フォルダに動画がアップロードされます。

動画は公開後1週間ご視聴いただくことができます。

ただし、公開期間が経過すると動画の視聴はできません。

オンライン講座受講							
オンライン講座の受講方法は こちら をご参照ください。							
講座名	講座回	配信方法	配信日	配信時間	配信	資料ダウンロード	通信欄
1412003 【2020冬講座】サンプル(LV有料)	第1回	オンデマンド配信	2021/01/07(木)	10:30~12:00			

配信方法が「オンデマンド配信」になっている場合は、動画視聴が可能です。

「受講する」ボタンをクリックしてください。

※ご使用の機器によってはボタンが出ずに「受講する」という文字だけの場合もあります。



ログインサインアップ

配信

ダウンロード

名前更新日

 **yyyymmdd_第●回_講座名**今日、更新者:

視聴したい授業回の講座名をクリックしてください。

※講座の動画は各回終了後の翌々日(休業日を除く)に、アップロードされます。

※動画は、公開されてから1週間視聴可能です。

※公開期間が終了した動画は視聴することができません。

法人会員向け オンライン講座受講 手順

オンライン講座 動画視聴方法

