

オンライン講座:準備から当日までの流れ

【1】事前準備（セミナー前日までにご準備ください）

(1)必要なもの

- ・ネットワーク環境
- ・カメラ、マイク付のパソコンもしくはスマートフォン
※パソコンを推奨致します。

(2) Zoom アプリのダウンロードとインストール

下記、Zoom の公式サイトより使用する端末へ、Zoom ミーティングをダウンロードください。

◆パソコン（PC/Mac）

https://zoom.us/download#client_4meeting

「ミーティング用 Zoom クライアント」をダウンロードしてください。

パソコンの場合はアプリのインストールをしなくてもブラウザのみでも参加ができます。

◆IOS アプリ（iPhone/iPad）

AppStore (<https://apps.apple.com/us/app/id546505307>)

◆ Android アプリの場合

GooglePlay(<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>)

(3)接続テストの実施

ビデオ表示、音声通話に支障がないことを Zoom の公式サイト（<http://zoom.us/test>）で予めテストすることができます。ご確認をお願いします。

※接続テストを実施いただくと、ご安心して受講可能です。

【2】セミナーお申し込み後

Peatix アカウント内で確認できる注文履歴、お申し込み完了メールとイベント開始 24 時間前に送信されるリマインドメールから、イベント視聴ページにアクセスできるようになります。イベント視聴ページには、セミナー参加に必要な受講 URL とパスコードが記載されておりますので、予めご確認ください。なお、イベント視聴ページにアクセスするには、チケットお申し込み時に利用した Peatix アカウントにログインする必要があります。

詳しくは Peatix 公式サイト 参加者ヘルプ「オンラインイベントに参加する」(<https://help-attendee.peatix.com/ja-JP/support/solutions/articles/44001934587>) をご確認ください。

【3-1】セミナー当日

セミナー当日の開始時間になりましたら、下記の手順で Zoom ミーティングルームへお入りください。

※開始時間 10 分前になりましたら、URL にアクセス可能となります。

- (1)Peatix のイベント視聴ページに記載されている受講 URL をクリックすると「zoomを開きますか？」と許可を求められる場合があるので、「許可」をクリックする。



- (2)パスコード入力画面が表示されます。パスコード入力画面に、Peatix のイベント視聴ページに記載されているパスコードをご入力ください。

