

# オンライン講座:準備から当日までの流れ

## 【1】事前準備（セミナー前日までにご準備ください）

### (1)必要なもの

- ・ ネットワーク環境
  - ・ カメラ、マイク付のパソコンもしくはスマートフォン
- ※パソコンを推奨致します。

### (2) Zoom アプリのダウンロードとインストール

下記、Zoom の公式サイトより使用する端末へ、Zoom ミーティングをダウンロードください。

#### ◆パソコン（PC/Mac）

[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)

「ミーティング用 Zoom クライアント」をダウンロードしてください。

パソコンの場合はアプリのインストールをしなくてもブラウザのみでも参加ができます。

#### ◆IOS アプリ（iPhone/iPad）

AppStore ( <https://apps.apple.com/us/app/id546505307> )

#### ◆ Android アプリの場合

GooglePlay(<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings> )

### (3)接続テストの実施

ビデオ表示、音声通話に支障がないことを Zoom の公式サイト ( <http://zoom.us/test> ) で予めテストすることができます。ご確認をお願いします。

※接続テストを実施いただくと、ご安心して受講可能です。

## 【2】セミナーお申し込み後

Peatix アカウント内で確認できる注文履歴、お申し込み完了メールとイベント開始 24 時間前に送信されるリマインドメールから、イベント視聴ページにアクセスできるようになります。イベント視聴ページには、セミナー参加に必要な受講 URL とパスコードが記載されておりますので、予めご確認ください。なお、イベント視聴ページにアクセスするには、チケットお申し込み時に利用した Peatix アカウントにログインする必要があります。


詳しくは Peatix 公式サイト 参加者ヘルプ「オンラインイベントに参加する」(<https://help-attendee.peatix.com/ja-JP/support/solutions/articles/44001934587>) をご確認ください。

### 【3-1】セミナー当日

セミナー当日の開始時間になりましたら、下記の手順で Zoom ミーティングルームへお入りください。

※開始時間 10 分前になりましたら、URL にアクセス可能となります。

(1)Peatix のイベント視聴ページに記載されている受講 URL をクリックすると「zoom を開きますか？」と許可を求められる場合があるので、「許可」をクリックする。

A dialog box with a light gray border. The text inside asks for permission to open 'zoom.us'. At the bottom right, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '許可' (Allow). The '許可' button is highlighted with a red rectangular border.

このページで“zoom.us”を開くことを許可しますか？

キャンセル 許可

(2) パスコード入力画面が表示されます。パスコード入力画面に、Peatix のイベント視聴ページに記載されているパスコードをご入力ください。

A meeting passcode input screen. It has a title 'ミーティングパスコードを入力' (Enter Meeting Passcode). Below the title is a text input field with the placeholder text 'ミーティングパスコード'. The input field is highlighted with a red rectangular border. At the bottom, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '参加' (Join).

ミーティングパスコードを入力

ミーティングパスコード

キャンセル 参加