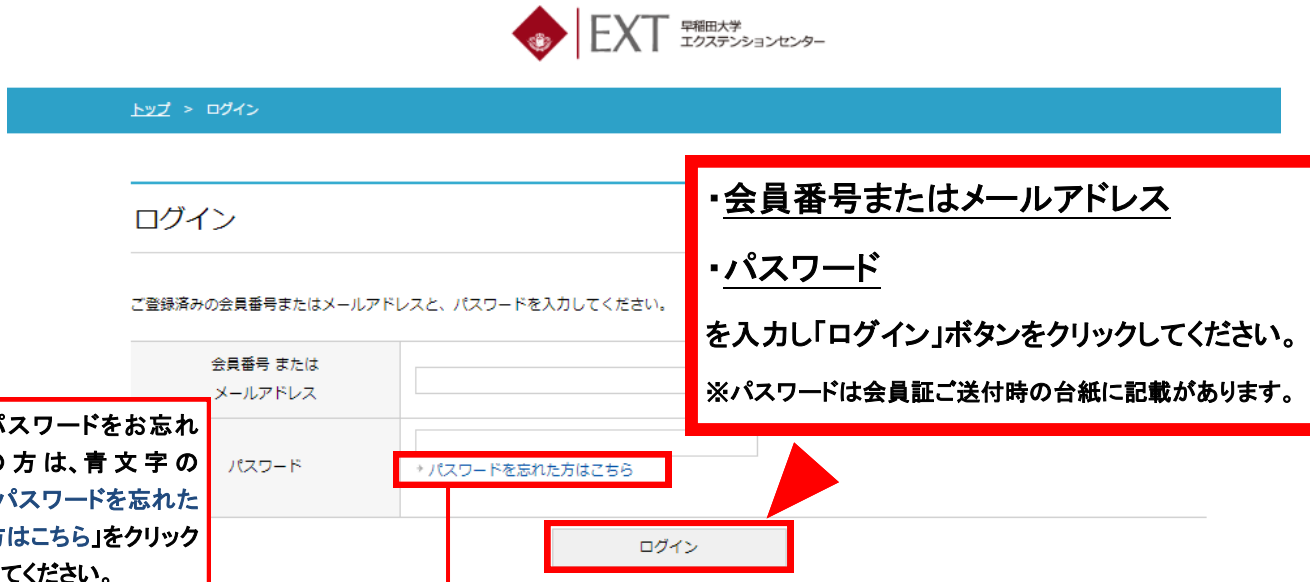
一般申込受付（会員/有効期限切れ会員）のお申し込み手順

STEP 1 TOPページにアクセス

TOPページ
www.wuext.waseda.jp

マイページにログインをしていただき
お申し込み手続きをお進めください。
TOPページ右上にある赤い鍵マーク
をクリックしてください。

マイページ ログイン ページ



・会員番号またはメールアドレス
・パスワード
を入力し「ログイン」ボタンをクリックしてください。
※パスワードは会員証ご送付時の台紙に記載があります。

パスワードをお忘れの方は、青文字の「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックしてください。

※会員の方でメールアドレスを登録されていない方は、マイページのご利用ができません。
マイページのご利用を希望される場合、メールアドレスをご用意の上、当センターまでご連絡をお願い致します。
【連絡先】早稲田大学エクステンションセンター （TEL:03-3208-2248 e-mail: wuext@list.waseda.jp）

※Vから始まるビジターの方は、会員ではないためマイページのご利用ができません。

一般申込受付（会員/有効期限切れ会員）のお申し込み手順

マイページ画面

マイページ内の青い文字

「講座検索・申込はこちら」をクリックしてください。

●マイページでできること

- **◎講座のお申し込み**
- **◎会員情報変更**：住所、TEL、FAX、メールアドレスの変更
- **◎パスワード変更**
- **◎会員先行受付登録確定後のクレジットカード決済**
- **◎先行受付状況の確認**：会員先行受付期間中、受講を希望する講座の確認・変更、申込内容の取消
- **◎講座申込内容・開講判定結果の確認**
- **◎オンライン講座受講**：申し込みが確定したオンライン講座およびオンデマンド講座の視聴
- **◎キャンセル待ち状況の確認**
- **◎講座受講状況の確認**：これまでに受講された講座の修了判定、単位取得状況の確認
  ※単位取得の判定は、各学期終了後に行います。
- **◎履修証明書・講座登録証明書の発行**
- **◎領収証の発行**

STEP2 講座検索

講座検索・申込ページ

①または②いずれかの方法で検索してください。

①【フリーワードから探す】

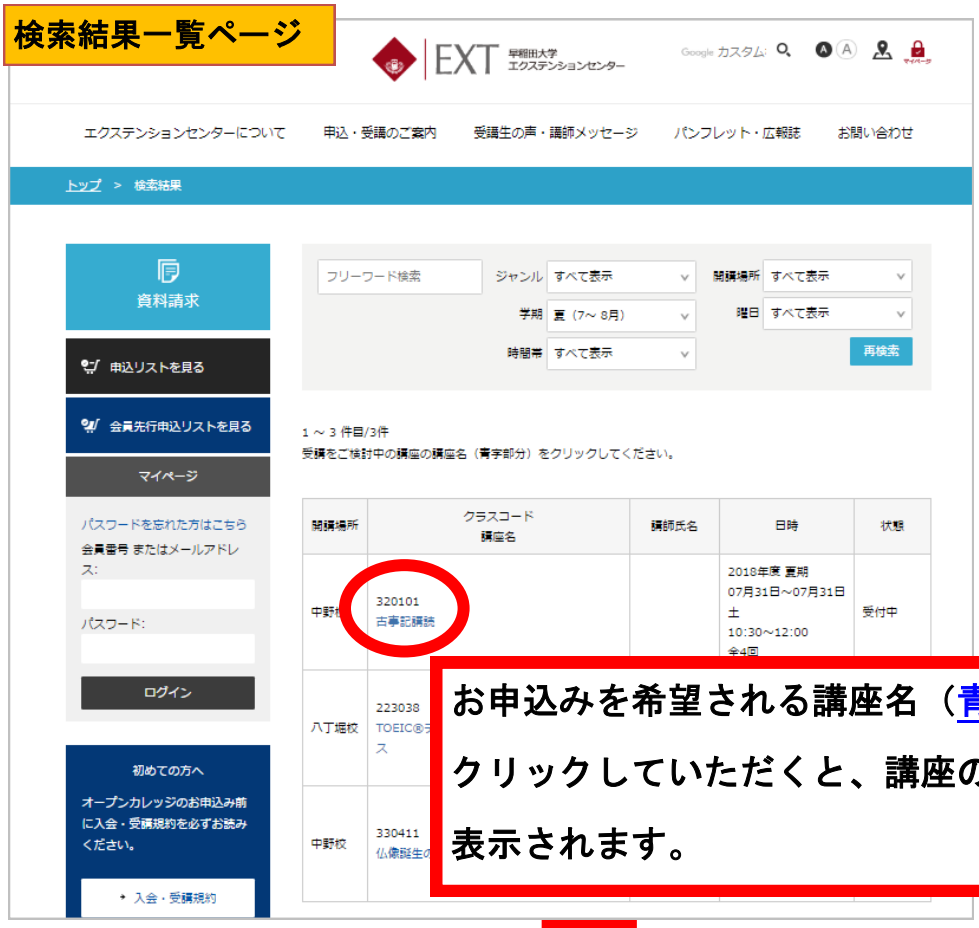
講座名やクラスコードを入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。

②【詳細条件から探す】

学期や開講場所、曜日などのご希望の条件を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。

一般申込受付（会員/有効期限切れ会員）のお申し込み手順

検索結果一覧ページ



お申込みを希望される講座名（青字部分）をクリックしていただくと、講座の詳細ページが表示されます。

STEP 3 受講申込

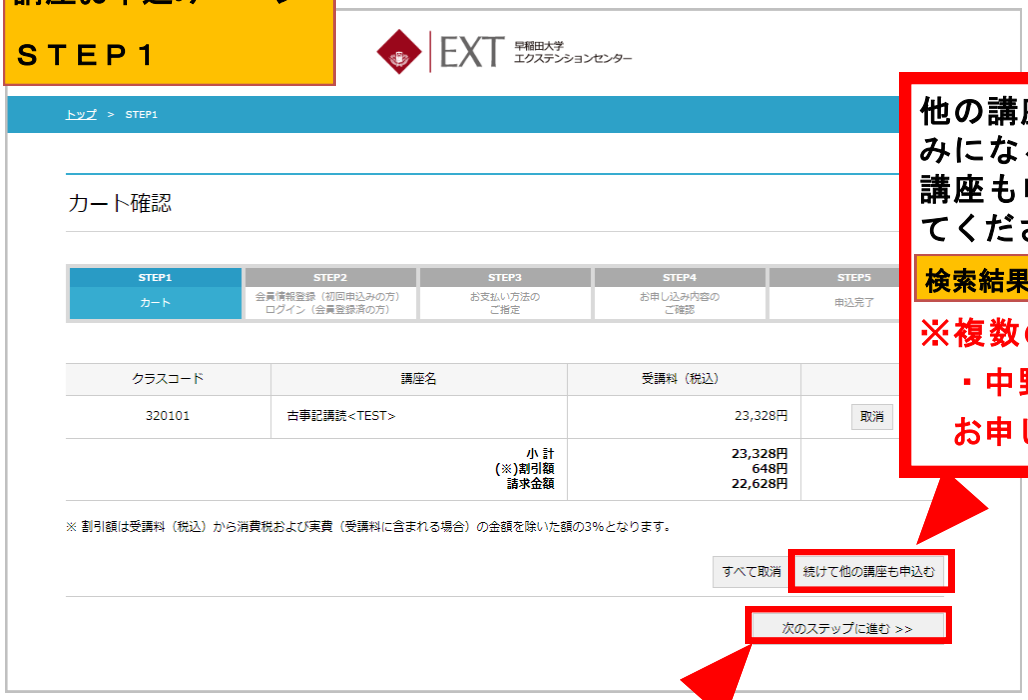
講座の詳細ページ

「この講座に申し込む」をクリックしてください。

一般申込受付（会員/有効期限切れ会員）のお申し込み手順

講座お申込みページ

ＳＴＥＰ１



他の講座もあわせてお申し込みになる場合、「続けて他の講座も申込む」をクリックしてください。

検索結果一覧ページ へ戻ります。

※複数の講座（早稲田校・中野校）を同時にお申し込みいただけます。

お申し込み内容をご確認後、ページ最下部の「次のステップに進む＞＞」ボタンをクリックしてください。

講座お申込みページ

ＳＴＥＰ２

マイページに正しくログインができている場合は、

下記「ＳＴＥＰ２」の画面は表示されず、「ＳＴＥＰ３」の画面が表示されます。

ログインができていない場合は、「ＳＴＥＰ２」の画面が表示されます。

・会員番号またはメールアドレス

・パスワード

をご入力の上「ログイン後、次のステップに進む」のボタンをクリックしてください。

一般申込受付（会員/有効期限切れ会員）のお申し込み手順

講座お申込みページ

ＳＴＥＰ３

クレジットカード決済をご希望の場合は、こちらをクリックしてください

コンビニエンスストア決済をご希望の場合は、こちらをクリックしてください

※一般申込受付では、紙の請求書をお選びいただく事ができません。

支払方法を指定し、「次のステップに進む＞＞」ボタンをクリックしてください

一般申込受付（会員/有効期限切れ会員）のお申し込み手順

講座お申込みページ

ＳＴＥＰ４

入力内容をご確認の上、画面を下にスクロールしてください。

お申し込み内容と登録内容を確認の上、修正がなければ、

ページ最下部の「申込＞＞」ボタンをクリックしてください。

お支払方法によって次に表示されるページが異なります。

【コンビニエンスストア決済を選択の場合】

「ＳＴＥＰ５（申込完了）」ページが表示され、お申し込み手続きは完了となります。

ご登録メールアドレスにコンビニ決済用のメールが届きますのでご確認ください。

【クレジットカード決済を選択の場合】

「クレジットカード決済手続き」ページが表示されます。

クレジットカード情報をご入力いただき「決済する＞＞」ボタンをクリックすると、お申し込み手続きが完了します。（次のページにてご確認ください）

一般申込受付（会員/有効期限切れ会員）のお申し込み手順

クレジットカード決済手続きページ

お申し込み講座に関するクレジットカード決済手続きを行います。必定事項を全て入力し、

[決済する＞＞]ボタンをクリックしてください。

※セキュリティーコードはお持ちのクレジットカードに記載されている3～4桁の数字です。

（セキュリティーコードが記載されていない場合や、判読不能な場合は、銀行またはクレジットカード発行会社にご本人様がお問い合わせください。）

クレジットカード決済を中止する場合は、「＜＜申込を中止する」ボタンをクリックして、【お支払】方法のご指定画面」へ戻ってください。

※申込内容を再度確認されたい場合や前の画面に戻りたい場合も「＜＜申込を中止する」ボタンをクリックしてください。『お支払い方法のご指定画面』へ移動します。

ブラウザーの「戻る」ボタンをクリックした場合、途中で画面を閉じた場合、25分以上決済がされない場合は、お申し込み手続き中の当講座はキャンセルされます。お席は確保されません。30分以上経過してから再申込をお願いします。

一般申込受付（会員/有効期限切れ会員）のお申し込み手順

講座お申込みページ

ＳＴＥＰ５（申込完了）

「ＳＴＥＰ５（申込完了）」のページが表示されましたら、お申し込み手続き完了です。

exweb@list.waseda.jp というアドレスから「お申し込み確認兼講座受講確認書 」メールがご登録アドレス宛てに送付されます。

1時間経過しても確認のメールが届かない場合には、メールアドレスの不備等が考えられますので事務所までお問い合わせください。（TEL:03-3208-2248　日曜・祝日・事務所閉室日を除く9：30～17：00）

⚠クレジットカード情報の入力に誤りがある場合

クレジットカード情報の入力に誤りがある場合は、「STEP3　お支払方法のご指定」の画面に戻ります。

お席の確保はされず、受講料の引き落としもされていない状態です。

再度、お支払方法を選択し、クレジットカード決済手続きを進めてください。