

## 大山正雄先生と行く インドネシアの火山と温泉、 熱帯の自然と歴史文化を訪ねる旅 8日間

サモシール島(スマトラ島)からトバ湖を望む／イメージ



ムラピ火山博物館(ジャワ島)とムラピ山



ティルト・サニタ温泉(ジャワ島・ジャカルタ郊外)にて



ボロブドゥール遺跡(ジャワ島・ジョグジャカルタ郊外)にて



### ＜ここがツアーのポイント！＞

スマトラ島、ジャワ島それぞれで温泉と火山を見学。スマトラ島では、カルデラ湖であるトバ湖に浮かぶサモシール島(火山島)を訪問。ジャワ島西部のジャカルタ郊外ではティルト・サニタ温泉を見学。ジャワ島中部ではジョグジャカルタを基点に活火山のムラピ山麓を訪れ、世界遺産のボロブドゥール遺跡とプランバナン遺跡群も見学します。

### ■旅行期間：2017年8月1日(火)～8月8日(火) 8日間

### ■旅行代金：2名様1室利用の場合の1名様あたり料金(注1)

10～11名様ご参加の場合・・・458,000円

12～14名様ご参加の場合・・・438,000円

15～17名様ご参加の場合・・・418,000円

18～20名様ご参加の場合・・・398,000円

(注1)上記の旅行代金以外に、別途、国内外空港諸税・施設使用料、燃油サーチャージ、航空保険料が必要となります。(2017年4月7日時点/目安額合計 15,310円)  
燃油サーチャージや空港諸税は航空会社による代金見直しや為替レートにより変動し、残金ご請求時点の実費を徴収させていただきます。それ以降の為替変動による追加徴収、返金はございません。  
ご旅行代金は、ご出発30日前の時点の正式申込人数により決まります。  
(上記のご参加人数に講師と添乗員の人数を含みません)



■お一人部屋利用追加料金／40,000円

■最少催行人員／10名様(最大20名様)

■ビジネスクラス利用追加料金：15万円(キャンペーン料金／キャンペーン料金の座席数には限りがございます)

■添乗員／全行程同行してお世話します

■お申込締切日／2017年5月31日(水)(第1次募集)

※お申込み、問合せは最終ページをご覧ください。

※ご予約は先着順です。残席有無はお問合せ下さい。定員になり次第締め切りとさせていただきます。

## あいさつ

インドネシアは、赤道直下に広がる東南アジア最大の国です。国土は大小1万を超える島々で構成され、多数の活動的な火山や温泉が分布しています。日本と同じ火山列島ですが、スマトラ島とジャワ島には毎年のように大噴火する火山もあり、まさに“神世の国作り”を彷彿させます。

このような背景をもつスマトラ島の世界最大カルデラのトバ湖と活動的なシナブン火山やバタック族の生活文化、ジャワ島の古都ジョグジャカルタ、世界遺産の8世紀の仏教遺跡ボロブドゥール、9～10世紀のヒンドゥ教遺跡のプランバナン寺院群、今も畏敬されるスルタンの住む王宮、メラピ火山と火山博物館、温泉などを訪れ、その活動と歴史を見ます。

熱帯の自然、吠える大地・火山、大小民族の残す文化、歴史を感じさせるジョグジャの喧騒と近代都市ジャカルタの違いの中にインドネシアの過去・現在・未来を感じられる研修旅行です。皆様の参加をお待ちしています。

大山正雄

## 【案内者(大山正雄・丸山裕一)のプロフィール】

大山 正雄(おおやま まさお)

早稲田大学オープンカレッジ講師。文学博士、日本温泉協会会長、学術部幹事委員、元日本温泉科学会会長。著書は「温泉の自然と文化(日本温泉協会)」「大学テキスト自然地理学 上下(古今書院)」など。

丸山 裕一(まるやま ゆういち)

早稲田大学オープンカレッジゲストスピーカー。技術士(応用理学)、オランダ・トゥエンテ大学修士課程(地球科学)卒業、地球科学研究所(株)や宇宙システム開発利用研究機構などでインドネシア関連の調査等。

当講座の最近の研修旅行は2012年南西フランスとピレネー、2013年台湾北部の地形と温泉、2014年米国カリフォルニアのサンアンドレアス大断層、2015年北海道オホーツク沿岸の自然(利尻・知床)等。



プランバナン遺跡群(ジャワ島)にて



トモック村にて(スマトラ島)にて

## 旅行条件とご注意

- 発着地／東京発着(往路:羽田空港発／復路:成田空港着)
- 利用予定航空会社／ガルーダ・インドネシア航空
- 食事／朝食■6回、昼食■6回、夕食■5回
- 最少催行人員／10名様(最大20名様＋同行講師)
- 添乗員／全行程同行してお世話します
- 査証／不要
- 旅券残有効期間／インドネシア入国時6か月以上
- 査証欄空白／連続3ページ以上必要

※道路事情により、2～3日目スマトラ島ではヴァンタイプに分乗、6日目ジャワ島の一部では、ジープに分乗しての訪問見学となります。

※6日目夜、プランバナンのラーマーヤナ舞踊(バレエ)が中止の場合、ワヤン・クリ(人形芝居)へご案内します。

※7日目ジョグジャカルタの王宮は王室行事のために急な閉館となる場合がございます。

※お申込の際は最終頁の「旅行取引条件及び旅行条件」をお読み下さい。



# 研 修 日 程

|   | 月日         | 訪問地   | 時刻   | 交通                  | 日程   | 食事                    |
|---|------------|---|--|---------------------|--|-----------------------|
| 1 | 8/1<br>(火) | 羽田空港<br><br>スマトラ島<br>メダン泊                         | 09:45<br>11:45<br>17:00<br>19:50<br>22:15<br>23:40 | <br>✈<br><br>✈<br>✈ | □集合。ご出発の2時間前に羽田空港へ。(往路は羽田、復路は成田利用となります)<br>■羽田空港発。空路(GA875)、ジャカルタ乗継ぎ、スマトラ島のメダンへ。<br>■ジャカルタ着。入国手続き後、乗継ぎ。<br>■ジャカルタ発。空路(GA196)、メダンへ。※GA:ガルーダインドネシア航空<br>■メダン着。(到着は深夜となります)<br>■ホテル着。【メダン(サンティカ・プレミア・ダイヤモンドホテル)泊★】  | □<br>機<br>□           |
| 2 | 8/2<br>(水) | スマトラ島<br><br>(シナブン火山)<br>(トバ湖)<br>バンゲルラン泊         | 08:00<br><br>12:00<br>18:45                        | ✈<br><br><br>✈      | ※2~3日目までヴァンタイプの車に分乗<br>■スマトラ島の観光。世界最大のカルデラ湖に浮かぶサモシール島へ向かいます。<br>(メダン〜シナブン山麓:約90km/約3時間)<br>■シナブン火山の山麓(プラスタギ)で写真ストップ。<br>■その後、サモシール島西部にあるバンゲルランへ。<br>■ホテル着。【バンゲルラン(サウリナ・リゾート)泊【注1】★】  | ☑<br>☑<br>☑<br>☑      |
| 3 | 8/3<br>(木) | スマトラ島<br>(サモシール島)<br><br>メダン泊                     | 08:00<br><br>21:00                                 | ✈<br><br>船          | ■温泉地「●バンゲルラン」を出発。トモツ村へ。<br>■トモツ村着後、伝統的なバタック民族の「●王家の墓」を見学。<br>■その後、フェリーにて、トバ湖東岸の町パラパツへ渡り、メダンへ。<br>※フェリー券は事前購入が不可のため、混み状況により待ち時間が発生します。<br>■ホテル着。※道路状況等により、ホテル到着時間が22:30頃となる場合があります。<br>【メダン(サンティカ・プレミア・ダイヤモンドホテル)泊★】  | ☑<br>☑<br>☑<br>☑      |
| 4 | 8/4<br>(金) | スマトラ島<br><br>ジャワ島<br><br>ジャカルタ泊                   | 08:00<br>10:10<br>12:25<br>17:45                   | ✈<br>✈<br><br>✈     | ■メダン空港へ。<br>■メダン発。空路(GA197)、ジャカルタへ。<br>■ジャカルタ着。<br>■その後、ジャカルタ市内(車窓)と「◎国立博物館」を見学。<br>■ホテル着。【ジャカルタ(センチュリー・パーク)泊】   | ☑<br>☑<br>☑<br>☑      |
| 5 | 8/5<br>(土) | ジャワ島<br>(ティルト・サニタ<br>温泉)<br><br>ジョグジャカルタ泊         | 08:30<br><br>16:20<br>17:35<br>18:50               | ✈<br><br>✈<br>✈     | ■朝食後、ジャカルタ郊外の温泉、ティルト・サニタへ。(バス:片道約1時間半)<br>■着後、「●ティルト・サニタ温泉」にて田園風景を見下ろす絶景を見学。<br>■その後、ジャカルタ空港へ。<br>■ジャカルタ発。空路(GA214)、ジョグジャカルタへ。<br>■ジョグジャカルタ着。その後、ホテルへ。<br>■ホテル着。【ジョグジャカルタ(メリア・プロサニ)泊】  | ☑<br>☑<br>☑<br>☑      |
| 6 | 8/6<br>(日) | ジャワ島<br>(ボロブドゥール)<br><br>(ムラピ火山)<br><br>ジョグジャカルタ泊 | 08:30<br><br>13:30<br>14:30<br>16:00<br>18:15      | ✈<br><br><br><br>✈  | ■世界最大の仏教遺跡「◎ボロブドゥール」へご案内します。8~9世紀にシャイレンドラ王朝<br>の建造による雄大な遺跡と自然がおりなす美しさを見学。<br>■昼食後、ジャワ島を代表する活火山・ムラピ山の中腹へ。<br>■「◎ムラピ火山博物館」を見学。<br>■カウラン村にてジープ(分乗)に乗り換え。「●被災の村博物館(野外)」を見学。<br>■その後、ジョグジャカルタ市内へ戻ります。<br>■ホテル着。★夕食後、ラーマーヤナ・バレエ(舞踊)へご案内します。【注2】<br>【ジョグジャカルタ(メリア・プロサニ)泊】 | ☑<br>☑<br>☑<br>☑<br>☑ |
| 7 | 8/7<br>(月) | ジャワ島<br>(ジョグジャカルタ)<br>(プランバナン<br>遺跡群)<br><br>機中泊  | 09:00<br><br>20:30<br>22:50                        | ✈<br><br>✈<br>✈     | ■ジョグジャカルタ市内観光。ジャワ建築の粋を集めた「◎王宮」と離宮の「◎水の宮殿」を<br>見学。また、世界遺産のヒンドゥー教寺院群「◎プランバナン遺跡群」、「●ロ・ジョングラ<br>ン寺院」、「●チャンディ・セウ」を見学。<br>■その後、ジョグジャカルタ空港へ。(夕食は手配に含まれません)<br>■ジョグジャカルタ発。空路(GA254)、デンパサール乗継ぎ、帰国の途へ。<br>■デンパサール着。【機中泊】   | ☑<br>☑<br>☑<br>☑      |
| 8 | 8/8<br>(火) | 成田空港  | 00:55<br>08:50                                     | ✈<br>✈              | ■デンパサール発(GA880)。<br>■成田空港到着。(復路:日本到着は羽田ではなく、成田空港となります)   | 機                     |

※上記日程表に記載された見学順やタイムスケジュール、発着時間は目安です。前後します。

ジャカルタをはじめとする都市部では交通渋滞が慢性的に激しく、訪問順を変更してご案内させて頂く場合がございます。

※日程、内容は、交通機関の運航スケジュール、手配状況により、変更される場合がございます。

※現地での観光(日程表の見方)、宿泊(★印)については、最終頁もご覧下さい。 ※ピンク色文字:世界遺産

【注1】バンゲルランは観光地化が進んでいない地域で宿泊施設が少なく、他都市と比べ、設備が劣ります。

部屋は浴槽のないシャワーのみの簡素なお部屋となり、十分に熱いお湯が出ないことも多いことを予めお含みおき下さい。

【注2】6日目夜、プランバナンのラーマーヤナ舞踊(バレエ)が中止の場合、ワヤン・クリ(人形芝居)へご案内します。

【写真提供】インドネシア共和国観光省、Samosirtourism.com、SPORTOURISM.ID、Wisatakita.com

## 《お申込方法、お手続きの流れ》

### ①旅行参加申込書の提出

必要事項をご記入の上、(株)ユーラシア旅行社迄、郵送またはファックスにてご送付下さい。

### ②申込金の納付

お申込書の受領後、旅行申込金請求書(30,000円)を送付します。期日迄に所定の銀行口座へお振込み下さいますようお願いいたします。旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領した時に成立するものとします。

### ③出発前のオリエンテーション

大山先生を交えたオリエンテーションを実施する場合があります。決定次第、ご連絡致します。

### ④研修費用(旅行代金)残金のお支払い

ご出発1ヶ月前頃、請求書を発送致します。残金のお支払いは、7月11日(火)までにお振込み下さい。

### ⑤最終案内(旅のしおり)

出発当日のご案内、その他詳細案内書を出発の7~8日前にお送りします。

企画協力 早稲田大学エクステンションセンター

TEL 03-3208-2248

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田1-6-1

## 《ご案内とご注意》

### 旅行日程について

＜お食事＞ 機内食 朝食 昼食 夕食 食事なし  
＜訪問地・交通機関の表記に関して＞  
「◎」入場観光 「●」下車観光 航空機 バス  
＜時間・時刻の表記に関して＞  
日程表に記載されている時刻は目安の時間となります。  
道路状況などにより左右されますことをお含みおき下さい。

### ご宿泊について

- お部屋はツインルーム(2名様用)を2名様でご利用頂くことを基本としています。1名または奇数でご参加の場合、お一人部屋(追加料金が必要)となります。
- 「ツインルーム」には、2つのベッドマットが離れていないタイプ、セミダブルベッドとシングルソファベッドが設置されているタイプの部屋も含まれます。
- 相部屋をご希望の場合、必ずしも同年代の方と一緒にとは限りません。喫煙、禁煙のご希望にそえないこともございます。また、他にお一人参加の相部屋希望の方がいらっしゃる場合、お一人部屋となり、追加料金が必要となる場合があります。
- お一人部屋(シングルルーム)はお二人部屋(ツインルーム)と比べて手狭になることがあります。
- ホテルの部屋は、階層、部屋の向き、広さ、タイプ、調度品など、必ずしも同一でない場合があります。
- ★バンغلランは観光地化が進んでいない地域で宿泊施設が少なく、他都市と比べ、設備が劣ります。部屋は浴槽のないシャワーのみの簡素なお部屋となり、十分に熱いお湯が出ないことも多いことを予めお含みおき下さい。
- ★メダンでは、浴槽(バスタブ)のないシャワーのみのお部屋となります。

旅行取引条件及び旅行条件(一部抜粋) お申込の際には必ず旅行条件書(全文)をお受取りになり、事前に内容をご確認の上、お申込下さい。

#### ●募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社ユーラシア旅行社(東京都千代田区平河町2-7-4 砂防会館別館4F、以下「当社」といいます)が企画・実施をする旅行であり、この旅行に参加されるお客様は、当社と「募集型企画旅行契約」(以下「契約」)を締結することとなります。また、旅行条件は当書面によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表(確定書面)および当社旅行業約款・募集型企画旅行の部によります。

#### ●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1)所定の旅行参加申込書に所定の事項を記入の上、下記の申込金を添えてお申し込み下さい。申込金は、旅行代金の一部として充当します。
- (2)電話、郵便、ファックス、インターネット、その他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨を通知し、当社が定める期間までに申込書の提出と申込金の支払いをしていただきます。
- (3)旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領した時に成立するものといたします。

#### ●旅行代金に含まれるもの

- (1)旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金  
(特記のない限り、エコノミークラス)
- (2)旅行日程に明示した観光の料金(バス等の乗車料金・ガイド料金・入場料金)
- (3)旅行日程に明示した宿泊料金及び税・サービス料金
- (4)旅行日程に明示した食事の料金・税・サービス料金(機内食は除きます。)
- (5)航空機による手荷物運搬料金(航空会社により規定が異なります。)
- (6)添乗員同行費用(添乗員同行コースの場合)、団体行動中のチップ

#### ●旅行代金に含まれないもの

- 前項のほかに旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。
- (1)日本国内における空港施設使用料、旅客保安サービス料、旅行日程中の各国空港諸税、運送機関の課す付加運賃・料金(燃油サーチャージおよび航空保険料)
  - (2)超過手荷物料金
  - (3)追加飲食代、クリーニング代、電話代、ホテルのボーイ・メイドへのチップ、その他の個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金
  - (4)お一人部屋を使用される場合の追加料金
  - (5)日本国内におけるご自宅から発着空港までの交通費・宿泊費
  - (6)傷害・疾病に関する治療費
  - (7)希望者の方参加されるオプションツアー(別途料金の小旅行)の代金
  - (8)その他、上記1~7●旅行代金に含まれるもの」に記載のないもの
- 取消料のかる場合(お客様による旅行契約の解除)  
お客様は下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。(追加手配に関して以下の取消料の規定に準じます。)

#### ●当社による旅行契約の解除

- 次の場合、当社は契約を解除することがあります。(一部例示)
- (1)旅行代金を期日までにお支払い頂けないとき。
  - (2)申込み条件の不適合。
  - (3)病氣、団体行動への支障その他により旅行の円滑な実施が不可能なとき。
  - (4)契約内容に合理的な範囲を超える負担を当社に求められたとき。
  - (5)旅行者の数が契約書面に記載した最少催行人員に達しなかったとき。
- この場合は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日以前に、旅行を中止する旨を旅行者に通知します。
- (6)天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社の関与し得ない事由が生じた場合において契約書面に記載した旅行日程に従った旅行の安全かつ円滑な実施が不可能となり、又は不可能となるおそれが極めて大きいとき。

#### ●確定日程表について

確定した航空機の便名および宿泊ホテル名が記載された確定日程表は、旅行開始日の7日前までに交付します。ただし、旅行開始日の10日前以降にお申込があった場合は旅行開始直前に交付することがあります。

#### ●当社の責任

当社は、当社または手配代行者が故意または過失によりお客様に損害を与えたときは損害を賠償いたします。(お荷物に關係する賠償限度額は1人15万円)ただし、次のような場合は原則として責任を負いません。

#### ●特別補償

当社はお客様が当旅行参加中に、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体、または手荷物に被った一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金として2,500万円、入院見舞金として入院日数により4~40万円、通院見舞金として通院日数により2~10万円、携行品にかかる損害補償金(15万円を限度)(ただし、一個または一対についての保証限度は10万円を支払います。ただし、日程表において、当社の手配による旅行サービスの提供が一切行われない旨が明示された日については、当該日にお客様が被った損害については補償金が支払われない旨を明示した場合に限り、「当旅行参加中」とはいたしません。

#### ●お客様の責任

お客様が故意または過失により当社が損害を被ったときは、当該お客様は損害を賠償しなければなりません。

#### ●旅程保証

旅行日程に重要な変更が行われた場合には、当社はその変更の内容に応じて変更補償金を支払います。詳しくは「条件書」によります。

#### ●旅券・査証

- (1)旅券(パスポート): 旅行参加にはパスポート記載の有効期間を満たす旅券が必要です。旅券の取得及び現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認は、お客様の責任で行ってください。
- (2)日本国籍以外の方は、必ずご自身にて自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所に必要な書類の要否をご確認下さい。

#### ●渡航先の海外危険情報・保健衛生

- (1)渡航先(国又は地域)によっては、「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申込みの際に当社より「海外危険情報に関する書面」をお渡しします。また、ご出発までに必ずご自身で「外務省海外安全ホームページ」<http://www.pubanzen.mofa.go.jp/>」をご確認ください。
- (2)渡航先の衛生状況については、厚生労働省「海外渡航者のための感染症情報ホームページ」<http://www.forth.go.jp/>」をご自身でご確認ください。

#### ●個人情報の扱い

当社は、ご提供頂いた個人情報(氏名、性別、住所、電話番号、パスポート番号、年齢、生年月日等)について、お客様との間の連絡のために利用させていただきます。お客様が申込みいただいた旅行における運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配のために、運送・宿泊機関等及び手配代行者に対し必要な範囲内で提供させていただきます。

※その他、当社では(1)当社の商品やサービス、キャンペーンのご案内、(2)アンケートのお願い、(3)統計資料の作成、(4)団体旅行の円滑な実施のために旅行中にお渡しする参加者名簿(氏名のみ)、(5)早稲田大学エクステンションセンターとの共有、(6)ユーラシア旅行社及び早稲田大学エクステンションセンターにおける保険会社との共有等に、お客様の個人情報を利用させていただきますことがあります。

(4)の記載をご希望されないお客様は、当社までお申し出ください)

#### ●その他

- (1)当社はいかなる場合でも旅行の再実施いたしません。
  - (2)運輸機関の遅延、不通、天災地変等当社の関与できない事由が生じた時、観光内容の変更・削除等が生じることがありますが、当初の旅行内容のサービスの提供できるような最善の努力をいたします。その他、現地事情により旅行中の観光順、宿泊順の変更が生じる場合がありますので予めお含みおき下さい。
- 旅行代金・旅行条件の基準日  
この旅行条件および旅行代金は、2017年4月20日現在有効な運賃・規則を基準として算出しています。

お申込み・お問い合わせは下記へ

株式会社

ユーラシア旅行社

観光庁長官登録旅行業第975号

日本旅行業協会(JATA)正会員 ポンド保証会員

〒102-8642 東京都千代田区平河町2-7-4 砂防会館別館4F 営業時間:月~金 10:00~18:00(土・日・祝休み)

TEL:03-3265-1900

FAX:03-3265-1395

担当:栗山 啓

URL <http://www.eurasia.co.jp>

e-mail [group@eurasia.co.jp](mailto:group@eurasia.co.jp)

(総合旅行業務取扱管理者)

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記旅行業務取扱管理者にご質問下さい。